



TỔNG CÔNG TY BẢO HIỂM PVI

Trụ sở: Tòa nhà PVI Tower - Số 1 Phạm Văn Bạch - Cầu Giấy - Hà Nội
Tel: (84.24) 3733 5588 - Fax: (84.24) 3733 6284 - Website: www.baohiempvi.com.vn

GIẤY CHỨNG NHẬN BẢO HIỂM TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ ĐỐI VỚI NGHỀ NGHIỆP VÀ DÂN SỰ

Số: 19/20/11/TNNN/PC00001

Trên cơ sở Giấy yêu cầu bảo hiểm và Người được bảo hiểm đã trả hoặc cam kết trả phí bảo hiểm, Bảo hiểm PVI đồng ý bảo hiểm Trách nhiệm Pháp lý đối với nghề nghiệp và dân sự với điều kiện/điều khoản bảo hiểm ghi trong Giấy chứng nhận bảo hiểm này và/hoặc Sửa đổi bổ sung (nếu có).

Người được bảo hiểm : Công Ty CPDV Bảo Vệ Chuyên Nghiệp Phúc Long

Địa chỉ : 8A Phở Quang, P2, Quận Tân Bình, Tp. HCM

Nghành nghề kinh doanh : Dịch vụ bảo vệ

Phạm vi bảo hiểm : Theo Quy tắc Bảo hiểm trách nhiệm Pháp lý đối với nghề nghiệp và dân sự (Ban hành kèm theo quyết định số 44/QĐ PVIBH ngày 31/07/2011 của Tổng giám đốc Tổng công ty bảo Hiểm PVI).

Thời hạn bảo hiểm : Từ ngày 07/01/2019 đến ngày 07/01/2020

Mức trách nhiệm : Mức trách nhiệm: 500.000.000 VND trong suốt thời hạn bảo hiểm, trong đó:

Về tài sản: 400.000.000 VND/vụ tổn thất

Về người: 100.000.000 VND/vụ tổn thất (Giới hạn 20.000.000 VND/Người/vụ tổn thất)

Mức khấu trừ : 10% số tiền bồi thường/vụ tổn thất thực tế bao gồm cả chi phí, phí tổn khiếu kiện phát sinh nhưng tối thiểu là 80.000.000 VND/vụ tổn thất (Không áp dụng đối với con người)

Tỷ lệ phí : 1,00 % (chưa bao gồm thuế GTGT)

Phí bảo hiểm : 5.000.000 VND

Thuế GTGT : 500.000 VND

Tổng phí bảo hiểm : 5.500.000 VND

Điều khoản bảo hiểm :- Theo Quy tắc Bảo hiểm trách nhiệm Pháp lý đối với nghề nghiệp và dân sự (Ban hành kèm theo quyết định số 44/QĐ PVIBH ngày 31/07/2011 của Tổng giám đốc Tổng công ty bảo Hiểm PVI).

Điều khoản bổ sung :- Điều khoản loại trừ chiến tranh và nội chiến

- Điều khoản loại trừ khủng bố
- Điều khoản loại trừ rủi ro năng lượng hạt nhân
- Điều khoản cấm vận thương mại quốc tế
- Điều khoản loại trừ Amiăng tổng hợp
- Điều khoản loại trừ rủi ro gây ô nhiễm, bị ô nhiễm



Pias2008-08/01/2019-1153.17

Call Center 1900 54 54 58 <http://pvionline.com.vn>



Phạm vi tài sản

- Điều khoản loại trừ rủi ro công nghệ thông tin (NMA 2912)
: Việt Nam

Giới hạn lãnh thổ

: Việt Nam

Điều khoản thanh toán

: Thanh toán trong vòng 10 ngày kể từ ngày cấp giấy chứng nhận Bảo hiểm này, chậm nhất ngày 17/01/2019

Thông tin bổ sung

: Danh sách Khách hàng và địa điểm được bảo hiểm:

1. Cà Phê Suối Nguồn - 306A Nguyễn Trọng Tuyển, P. 1, Q. Tân Bình, TP. HCM

2. Cà Phê Ni Ka - 38 Cửu Long, P. 2, Q. Tân Bình, TP. HCM

3. Công ty Tem Bưu Chính - 37 Nguyễn Đình Chiểu, P. Đakao, Q. 1, TP. HCM

4. Tòa nhà HFIC - 67 Nguyễn Du, P. Bến Nghé, Q. 1, TP. HCM

5. Tòa Nhà VRG - 177 Hai Bà Trưng, P. 6, Q. 3, TP. HCM

- Người được bảo hiểm cam kết có giấy phép đăng ký Kinh doanh của Cơ quan thẩm quyền cấp.

- Người được bảo hiểm cam kết là từng nhân viên bảo hiểm đều có chứng chỉ hành nghề.

- PVI chỉ thanh toán phần phát sinh trách nhiệm bồi thường pháp lý (nếu có thuộc phạm vi bảo hiểm) nếu bên Người được bảo hiểm thanh toán phí bảo hiểm đầy đủ và đúng hạn theo hóa đơn Tài chính đã phát hành của PVI.

Cấp bởi: **CÔNG TY BẢO HIỂM PVI ĐÔNG NAM BỘ**

Địa chỉ: **R101, R102 Đường Võ Thị Sáu, KP7, Phường**

Thống Nhất, Thành phố Biên Hòa, Tỉnh Đồng Nai

ĐT: 02513 918 691/692

Fax: 02513 918 694/695

Đồng Nai, ngày 07 tháng 01 năm 2019

TỔNG CÔNG TY BẢO HIỂM PVI

CÔNG TY BẢO HIỂM PVI ĐÔNG NAM BỘ



PHÓ GIÁM ĐỐC
Phạm Thị Kim Anh



Plas2008-08/01/2019-11:53.17

Call Center 1900 54 54 58 <http://pvionline.com.vn>



XÁC NHẬN TÀI KHOẢN KÝ QUỸ

KÍNH GỬI CÁC ĐƠN VỊ HỮU QUAN

NGÂN HÀNG TMCP CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM – CHI NHÁNH TÂN BÌNH

XÁC NHẬN

Bà: CHÂU THÚY VÂN

CMND số: 301076779

Ngày cấp: 11/11/2011

Nơi cấp: CA Tỉnh LONG AN

Địa chỉ: 120/2 Bình Thạnh 2, Xã Thuận Mỹ, Huyện Châu Thành, Tỉnh Long An

Số tài khoản: 101035986423152

Là người đại diện pháp luật cùng các thành viên

Bà: NGUYỄN THỊ DIỆU LINH

CMND số: 025703741

Ngày cấp: 12/12/2012

Nơi cấp: CA TP.HCM

Địa chỉ: 229/64/64/10 Tây Thạnh, P. Tây Thạnh, Q. Tân Phú, Tp. Hồ Chí Minh

Ông: VƯƠNG VĂN TRUNG

CMND số: 001087006509

Ngày cấp: 03/06/2015

Nơi cấp: Cục Cảnh Sát Hà Nội

Địa chỉ: Đục Khê, Hương Sơn, Mỹ Đức, Hà Nội

Đang có tài khoản ký quỹ tại Ngân hàng chúng tôi

Tổng tiền ký quỹ: 2.000.000.000 VNĐ

Số tiền bằng chữ: Hai tỷ đồng

Số tiền ký quỹ để thành lập Công ty Cổ phần hoạt động ngành Dịch Vụ Bảo Vệ và sẽ được
phong tỏa trong suốt quá trình hoạt động của Công ty theo đúng quy định hiện hành.

Tp.HCM, Ngày 07 tháng 10 năm 2015
Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam – Chi nhánh Tân Bình



TLC Giám Đốc

P. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Kiều Anh



TỔNG CÔNG TY CP BẢO HIỂM DẦU KHÍ VIỆT NAM

PVI KHU VỰC ĐN1

52 Nguyễn Cửu Vân, P.17, Q. Bình Thạnh, TP. Hồ Chí Minh

Tel: 08.8407808 - 5140125 * Fax: 08.5140125

Website: www.pvi.com.vn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN BẢO HIỂM LÒNG TRUNG THỰC

SỐ: C07/FID/ĐN1/VPBT/18

Người được bảo hiểm: CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ BẢO VỆ CHUYÊN NGHIỆP PHÚC LONG

Địa chỉ: 8A Phổ Quang, Phường 2, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh

Ngành nghề kinh doanh: Dịch vụ an ninh

Người bảo hiểm: CÔNG TY BẢO HIỂM DẦU KHÍ KHU VỰC ĐỒNG NAI (PVI)

Địa chỉ: B1c Đồng Khởi, Tân Hiệp, Biên Hòa, Đồng Nai

Phạm vi bảo hiểm: Nếu trong thời gian bảo hiểm, người được bảo hiểm chịu bất kỳ tổn thất về tiền hay hàng hóa nào (là tài sản của người được bảo hiểm hay do người được bảo hiểm chịu trách nhiệm quản lý) do bất kỳ hành vi lừa đảo hay gian dối (hành vi được bảo hiểm) được thực hiện trong thời gian bảo hiểm nêu trên bởi bất kỳ nhân viên nào có tên trong phụ lục của đơn bảo hiểm này. Người bảo hiểm sẽ bồi thường cho người được bảo hiểm những tổn thất đó sau khi đã trừ đi tiền lương, hoa hồng, tiền hay các tài sản khác là tài sản của nhân viên thực hiện hành vi gian dối mà người được bảo hiểm đang nắm giữ hoặc có thể nắm giữ.

Điều khoản bảo hiểm

Điều khoản bổ sung

Quy tắc bảo hiểm lòng trung thực của PVI

1. Tự động bảo hiểm cho nhân viên mới (thông báo trong vòng 30 ngày)
2. Thời hiệu phát hiện hành vi gian dối (giới hạn: 12 tháng)
3. Bảng chứng rõ ràng ban đầu
4. Nhân viên thay thế tạm thời
5. Điều khoản loại trừ rủi ro khủng bố
6. Thỏa thuận về làm rõ dữ liệu điện tử
7. Điều khoản về tiền tệ

Phạm vi lãnh thổ

Việt Nam

Giải quyết tranh chấp

Luật pháp Việt Nam

Mức trách nhiệm

- Bảo vệ công trường, công ty, nhà máy, xí nghiệp, cửa hàng điện thoại, đội trưởng, phòng kế toán .v.v: 300 người, MTN 50tr/ vụ, tối đa 1.000.000.000 VNĐ trong suốt thời hạn bảo hiểm

Mức khấu trừ

5.000.000VNĐ/Vụ tổn thất

Phí bảo hiểm và tỷ lệ phí

Phí cơ bản 0.7% x 1.000.000.000 VNĐ = 7.000.000 VNĐ

Phí giới hạn trách nhiệm của 300 người, MTN 50tr/vụ:

25.000 VNĐ/ người x 300 người = 7.500.000 VNĐ

Tổng phí thanh toán

14.500.000 VNĐ (bao gồm 10% thuế VAT)

Thời hạn bảo hiểm

Từ ngày 01/03/2018 đến 28/2/2021

Tp. HCM, ngày 01 tháng 03 năm 2018



PHÓ GIÁM ĐỐC
Trần Văn Huệ



TỔNG CÔNG TY DẦU KHÍ VIỆT NAM
CÔNG TY BẢO HIỂM DẦU KHÍ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PV Insurance
ISO 9001:2000

GIẤY CHỨNG NHẬN
BẢO HIỂM TRÁCH NHIỆM CÔNG CỘNG
SỐ: P01/PUL/CNĐNI/GĐĐBT/18

Người được bảo hiểm: **CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ BẢO VỆ CHUYÊN NGHIỆP PHÚC LONG**

Địa chỉ: **8A Phổ Quang, Phường 2, Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh**

Ngành nghề kinh doanh: **Dịch vụ an ninh**

Người bảo hiểm: **CHI NHÁNH CÔNG TY BẢO HIỂM DẦU KHÍ KHU VỰC ĐỒNG NAI (PVI)**

Địa chỉ: **B1c Đồng Khởi, Tân Hiệp, Biên Hòa, Đồng Nai**

Thời hạn bảo hiểm: **Thời hạn bh 3 năm từ 1/3/2018-28/02/2021**

Phạm vi bảo hiểm: **Đơn bảo hiểm này bồi thường cho người được bảo hiểm:**

1. Tất cả các khoản tiền mà người được bảo hiểm có trách nhiệm pháp lý ngoài hợp đồng phải bồi thường đối với:
 - Những tổn thất bất ngờ về người (thương tật hoặc ốm đau)
 - Những tổn thất bất ngờ về tài sản
 2. Tất cả các khoản phí tổn thất và chi phí kiện tụng:
 - Bên nguyên đơn chống lại Người được bảo hiểm được bồi hoàn.
 - Chi phí thực tế đã phát sinh với sự đồng ý của PVI bằng văn bản
- Có liên quan tới bất kỳ khiếu nại nào đòi Người được bảo hiểm bồi thường và việc bồi thường đó phù hợp với các quy định trong Đơn bảo hiểm này

Điều khoản bảo hiểm: **Quy tắc bảo hiểm Trách nhiệm Công cộng của PVI**

Phạm vi lãnh thổ: **Việt Nam**

Giải quyết tranh chấp: **Luật pháp Việt Nam**

Mức trách nhiệm: **2.000.000.000VNĐ/mỗi vụ tổn thất và trong suốt thời hạn bảo hiểm**

* Thiệt hại về người: **30.000.000VNĐ/người/vụ**

Giới hạn: **Tối đa 20 người/vụ**

* Thiệt hại tài sản: **1.400.000.000VNĐ/vụ và trong suốt thời hạn bảo hiểm**

Mức khấu trừ: **3.000.000VNĐ/Vụ tổn thất (áp dụng đối với thiệt hại tài sản của bên thứ ba)**

Phí bảo hiểm: **20.000.000VNĐ (Bao gồm thuế 10% GTGT)**

Tp. Biên Hòa, ngày 01 tháng 03 năm 2018

BẢO HIỂM DẦU KHÍ ĐỒNG NAI



GIÁM ĐỐC
Ngô Văn Trường

CỤC CẢNH SÁT QLHC VỀ TTXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



GIẤY CHỨNG NHẬN
CỤC CẢNH SÁT QLHC VỀ TTXH
TỔNG CỤC CẢNH SÁT - BỘ CÔNG AN

Cấp cho ông/bà : Lê Thanh-Tùng
Sinh ngày : 1973
Quê quán: Trung Nghĩa
Vũng Liêm, Vĩnh Long
Đã học lớp: Đào tạo nhân viên dịch vụ bảo vệ
và sử dụng công cụ hỗ trợ
Thời gian học: 30 ngày
Đạt loại: Khá

Số: 292929 /CN - C64

Vào sổ số: 292929

Ngày: 10/12/2015

Ngày 10 tháng 12 năm 2015

KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG

Đại tá Trần Công Kiệt

CỤC CẢNH SÁT QLHC VỀ TTXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



GIẤY CHỨNG NHẬN
CỤC CẢNH SÁT QLHC VỀ TTXH
TỔNG CỤC CẢNH SÁT - BỘ CÔNG AN

Cấp cho ông/bà : Lê Văn Thảo
Sinh ngày : 1970
Quê quán: Phường 1
Quận 5, TP. Hồ Chí Minh
Đã học lớp: Đào tạo nhân viên dịch vụ bảo vệ
và sử dụng công cụ hỗ trợ
Thời gian học: 30 ngày
Đạt loại: Khá

Số: 292940 /CN - C64

Vào sổ số: 292940

Ngày: 10/12/2015

Ngày 10 tháng 12 năm 2015

KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG

Đại tá Trần Công Kiệt

BỘ CÔNG AN
CẢNH SÁT PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CẢNH SÁT PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CHỨNG NHẬN:

Ông/bà: Quách Đức Lợi..... Năm sinh: 1981.....
Số CMND/Hộ chiếu: 023541666..... Ngày cấp: 18/04/2011.....
Nơi làm việc/thường trú: 13 Nguyễn Văn Thủ, P. Đa Kao, Q1.....
Đã được huấn luyện nghiệp vụ PCCC từ ngày 29 / 11 / 2014
đến ngày 02 / 12 / 2014

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 4 năm 2015

THỦ LƯU
GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

Thời hạn sử dụng: 02 năm kể từ ngày ký

Đại tá: Trần Văn Bảy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN

HUẤN LUYỆN NGHIỆP VỤ PHÒNG CHÁY VÀ CHỮA CHÁY

Số: **0103219** / 2014

SỞ CS PC&CC TP.HCM
TRUNG TÂM ĐT & HL
PCCC & CN, CH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ HUẤN LUYỆN PCCC VÀ CỨU NẠN, CỨU HỘ
CHỨNG NHẬN:

Ông/bà: HỒ ĐẮC THẢO..... Năm sinh: 1986.....
Nơi làm việc/thường trú: CTY TNHH MTV DV BV NAM SƠN.....
Đã được huấn luyện nghiệp vụ PCCC 04 ngày
từ 06 / 9 / 2013 đến 09 / 9 / 2013

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 9 năm 2013

GIÁM ĐỐC

Có giá trị trên cả nước

Thượng tá Trần Văn Bảy

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN

HUẤN LUYỆN NGHIỆP VỤ PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY

Số: **055956** / 2013



CÔNG TY CP DV BẢO VỆ CHUYÊN NGHIỆP PHÚC LONG

Địa chỉ: 8A Phổ Quang, Phường 2, Quận Tân Bình, Tp. HCM

Điện thoại: 028.62924507 - 028.62924504

Mã số thuế: 0313486074

Kính gửi: Quý khách hàng

Công ty Cổ Phần Dịch Vụ Bảo Vệ Chuyên Nghiệp Phúc Long xin gửi đến Quý khách hàng lời chúc tốt đẹp và thành công nhất.

Kính thưa Quý khách hàng! Chúng tôi xin được giới thiệu đôi nét về Bảo Vệ Phúc Long với mong muốn giúp Quý khách hàng thêm thông tin để lựa chọn cho mình một dịch vụ an ninh, an toàn và vừa ý nhất.

Công ty chúng tôi được thành lập và hoạt động trên toàn lãnh thổ nước Việt Nam, do phòng CSQLHC về TTXH – CA TP.HCM cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ Bảo vệ. Công ty chúng tôi luôn đặt lợi ích của khách hàng lên hàng đầu. Do vậy con người được xem là yếu tố quyết định, tiêu chí chuẩn mực của nhân viên bảo vệ Nam Sơn là: **UY TÍN – CHẤT LƯỢNG – HIỆU QUẢ**

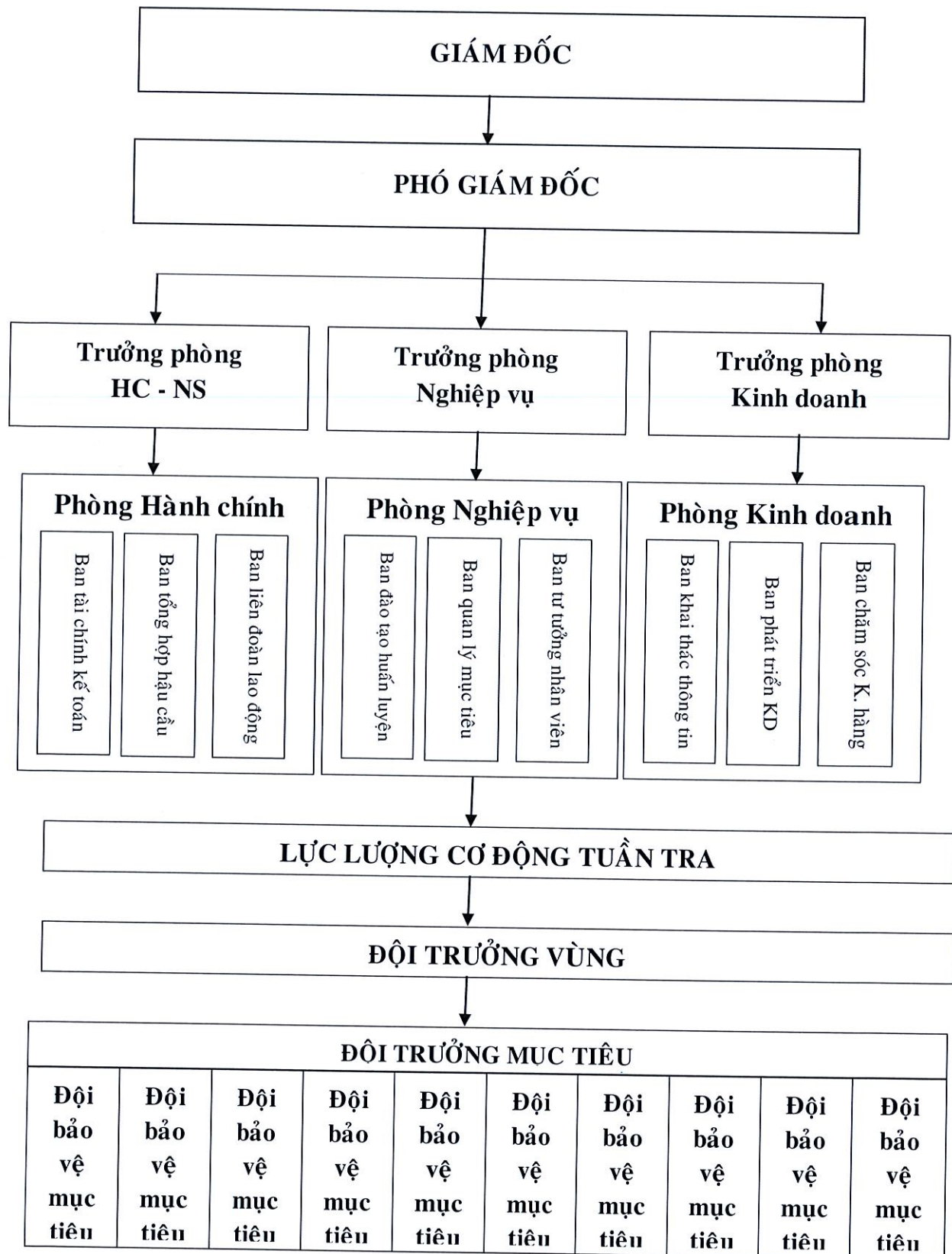
Để đạt được chuẩn mực này cho từng nhân viên, Công ty chúng tôi đã áp dụng một hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến xuyên suốt trong quá trình tuyển dụng, đào tạo, huấn luyện, chỉ đạo thực hiện, giáo dục bồi dưỡng, rèn luyện phát triển nghiệp vụ thường xuyên.

Khi sử dụng dịch vụ Bảo vệ Phúc Long, Quý khách hàng sẽ hoàn toàn yên tâm về an ninh và giá trị văn hóa của mình.

Thay mặt toàn thể cán bộ, công nhân viên Bảo vệ Phúc Long xin gửi đến quý khách hàng lời chúc mừng phát triển phồn vinh.

MỘT CHỮ TÍN VẠN NIỀM TIN !

SƠ ĐỒ CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA CÔNG TY



I. HOẠT ĐỘNG VÀ DỊCH VỤ CỦA CHÚNG TÔI.

Công ty Cổ Phần Dịch Vụ Bảo vệ Chuyên nghiệp Phúc Long ra đời với phương châm **“Uy tín – Chất lượng – Hiệu quả”** Lực lượng Bảo vệ chuyên nghiệp của chúng tôi không những được giảng dạy nghiệp vụ bảo vệ do các chuyên gia hàng đầu trong ngành an ninh mà còn được huấn luyện võ thuật bởi các chiến sỹ đặc công. Bảo vệ Nam Sơn luôn **“Cảnh giác cao - Phản ứng nhanh”** đảm bảo an toàn tuyệt đối cho người và tài sản của Quý khách hàng.

Dịch vụ bảo vệ của chúng tôi bao gồm:

- Bảo vệ Cao ốc, Nhà máy xí nghiệp, Công trường xây dựng, Lãnh sự quán, Nhà kho, Siêu thị, Căn hộ cho thuê, Văn phòng công ty, Biệt thự, Nhà riêng, Quán cà phê, Nhà hàng và các công trình do nước ngoài đầu tư ... (dịch vụ 24h/24h).
- Bảo vệ, áp tải xe vận chuyển hàng hoá, tiền bạc và những đồ vật có giá trị khác.
- Bảo vệ các cuộc hội thảo, hội chợ triển lãm và các chương trình ca nhạc...

Chúng tôi không ngừng cập nhật các kiến thức và nâng cao nghiệp vụ của mình như: PCCC, Nghiệp vụ bảo vệ tại các cơ quan doanh nghiệp, thiết lập phương án bảo vệ tuần tra canh gác, phòng chống thất thoát tài sản, các loại mẫu biểu, sổ sách liên quan đến công tác bảo vệ, pháp luật ứng dụng trong công tác bảo vệ, kiến thức sơ cấp cứu y tế, tai nạn, ứng cứu tình huống khẩn cấp, các đòn thế võ thuật tự vệ, chiến đấu và khống chế tội phạm, cách sử dụng các công cụ hỗ trợ, thiết bị an toàn, hệ thống báo trộm, các kỹ năng giao tiếp ứng xử trong công tác bảo vệ, phẩm chất đạo đức cần có của người bảo vệ.... để ứng dụng vào công việc thực tế nhằm đạt được hiệu quả cao nhất.

II. TUYỂN DỤNG, ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ BẢO VỆ.

1. Tuyển dụng nhân viên.

1.1 Kế hoạch tuyển dụng.

Căn cứ vào nhu cầu thị trường, khả năng tổ chức đào tạo Trưởng Phòng Hành chính Nhân sự đề xuất kế hoạch tuyển dụng và Giám đốc quyết định.

1.2 Thành lập hội đồng xét tuyển nhân viên bảo vệ.

Hội đồng xét tuyển NVBV gồm:

- Trưởng ban: Giám đốc.
- Phó ban: Trưởng phòng Hành chính – Nhân sự.
- Ủy viên: Trưởng phòng Nghiệp vụ, cán bộ ban hành đào tạo, tập huấn.
- Ủy viên - thư ký: Cán bộ phòng nhân sự.

1.3 Tổ chức tuyển dụng nhân viên bảo vệ

a) Hình thức tuyển dụng.

- Công ty thành lập các Chi nhánh tuyển dụng ở miền Bắc, miền Trung và miền Nam trực tiếp tuyển dụng tại các Quân khu khi có những đợt xuất ngũ.

- Liên kết với Hội Cựu chiến Binh các địa phương giới thiệu lực lượng bộ đội đã xuất ngũ, lực lượng lao động tại địa phương (Hội cam kết bảo lãnh về mặt lý lịch rõ ràng, đạo đức tốt...)
- Phòng Tổ chức Nhân sự kiểm tra lý lịch và hoàn thiện hồ sơ. Làm bản đánh giá sơ bộ về tác phong, đạo đức của nhân viên Bảo vệ sau đó chuyển sang phòng Nghiệp vụ.
- Phòng Nghiệp vụ sẽ tiến hành công tác điều tra, xác minh lý lịch, thân nhân và các bước kiểm tra nhân viên Bảo vệ. Sau khi hoàn tất các khâu sẽ chuyển sang huấn luyện nghiệp vụ để đào tạo. Trong quá trình đào tạo Nghiệp vụ, nếu phát hiện thấy nhân viên nào không đủ tố chất của người Bảo vệ như: đạo đức, tác phong nghề nghiệp.... Khi đó, sẽ chuyển sang phòng Tổ chức Nhân sự loại nhân viên đó ra khỏi danh sách tuyển dụng.
- Sau khi đã hoàn tất các khâu. Giám đốc sẽ kiểm tra lần cuối và ra quyết định tuyển dụng chính thức.

b) Hồ sơ tuyển dụng:

- 1) Đơn xin việc;
- 2) Sơ yếu lý lịch.
- 3) Xác nhận nhân thân.
- 4) Tờ khai cá nhân.
- 5) Bản sao Bằng tốt nghiệp PTTH, Học bạ PTTH.
- 6) Bản sao giấy khai sinh.
- 7) Bản sao hộ khẩu và giấy đăng ký tạm trú tạm vắng.
- 8) 4 ảnh 4x6 (không quá 03 tháng so với thời điểm đăng ký dự tuyển).
- 9) Quyết định xuất ngũ (nếu qua lực lượng công an bộ đội).
- 10) Bản sao công chứng, chứng chỉ khác (nếu có).

c) Các tiêu chuẩn dự tuyển.

Là công dân Việt Nam, lý lịch rõ ràng, không có khuyết tật, không có tiền án tiền sự.

Tiêu chuẩn	Nam	Nữ
Chiều cao	1,65 trở lên	1,57 trở lên
Cân nặng	56 kg trở lên	48 kg trở lên
Văn hóa	PTTH	PTTH
Ngoại ngữ	Ưu tiên người có trình độ ngoại ngữ	
Năng khiếu	Phù hợp với nghiệp vụ bảo vệ, ưu tiên người đã qua Công an, Bộ đội, lái xe, biết võ thuật.	
Tuổi	Từ 20 – 45 tuổi	Từ 22 – 40 tuổi

d) **Các vòng xét tuyển.**

- Xác minh lý lịch nhân thân.
- Giám định lý lịch dân sự và hình sự.
- Sát hạch thể lực và tinh thần.
- Xét nghiệm máu, chất gây nghiện.
- Kiểm tra tư cách, tác phong đạo đức.
- Phỏng vấn trực tiếp và kiểm tra trắc nghiệm.
- Thí sinh đủ tiêu chuẩn dự tuyển sau khi dựa trên kết quả xét tuyển, Phòng nhân sự báo cáo để Giám đốc phê duyệt

2. Đào tạo nghiệp vụ và kỹ năng chuyên sâu.

2.1 Nghiệp vụ bảo vệ

- Khái niệm, tổng quát về ngành Bảo vệ.
- Danh dự và lòng trung thành.
- điều lệnh, nghi thức, tác phong, đội ngũ.
- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.
- Nghiệp vụ tuần tra, kiểm soát.
- Cách sử dụng và thực tập các biên bản, báo cáo.
- Ứng xử, giao tiếp và thực hành.
- Hướng dẫn ghi chép sổ bảo vệ.
- Nghiệp vụ nhận biết, ngăn ngừa và xử lý sự cố.
- Nghiệp vụ đóng mở và quản lý niêm phong.
- Nghiệp vụ nhận dạng và ghi nhớ.
- Nghiệp vụ bảo vệ mục tiêu cố định và di động.
- Nghiệp vụ bảo vệ hiện trường.
- Sơ đồ và phân tích mục tiêu.
- Các trường hợp cấp cứu, di chuyển nạn nhân.
- Kỹ năng quan sát, phương pháp ước đạt.
- Phương pháp huấn luyện nhân viên.

2.2 Kiến thức pháp luật.

- Các điều khoản liên quan trong Bộ luật hình sự và Bộ luật tố tụng hình sự.
- Các điều khoản liên quan trong Bộ luật hành chính và luật Lao động.
- Các điều khoản liên quan trong Bộ luật Dân sự và Bộ luật tố tụng Dân sự.
- Các điều khoản liên quan trong luật kinh tế.

2.3 **Kỹ, chiến thuật, võ thuật.**

- Các kỹ thuật cơ bản.
- Kỹ thuật khống chế, khóa và gỡ khóa.
- Chiến thuật tấn công và tự vệ.
- Kỹ thuật phòng vệ tránh né.
- Kỹ thuật đối kháng chiến đấu.
- Nâng cao.

2.4 **Kỹ thuật PCCC.**

- Các nguyên tắc cơ bản về PCCC.
- Các biện pháp PCCC.
- Phát hiện và nhận biết cháy nổ.
- Các tình huống cháy nổ và sơ cấp cứu.

2.5 **Sử dụng trang thiết bị.**

- Kỹ năng sử dụng và bảo quản công cụ hỗ trợ.
- Kỹ năng vận hành hệ thống theo dõi và báo động.
- Kỹ năng sử dụng thiết bị báo cháy, báo khói.
- Kỹ năng sử dụng các thiết bị đặc biệt.

2.6 **Kỹ năng giao tiếp.**

- Tác phong ngôn ngữ, chào hỏi, xưng hô.
- Kỹ năng truyền đạt giao tiếp, điện thoại.
- Tác phong, điều lệnh, nghi thức.
- Tôn trọng khách hàng và các nội quy điều lệ.
- Ngoại ngữ anh văn giao tiếp cơ bản.
- Phối hợp và cộng tác với công an chính quyền.
- Trang phục, thái độ, phong cách, nếp sống.

2.7 **Nghịệp vụ đặc biệt.**

- Nghịệp vụ sơ cấp cứu, giải tán và di tản.
- Nghịệp vụ bảo vệ cao cấp, bảo vệ hộ tống.
- Kỹ năng nắm bắt khai thác thông tin.
- Triển khai đội hình và ứng phó.
- Khả năng phản ứng và tình huống khẩn cấp.
- Bảo vệ thông tin và bí mật kinh doanh.
- Nghịệp vụ phát triển đội, nhóm.

- Lập phương án bảo vệ mục tiêu.

Giáo trình đào tạo được thu thập từ giáo trình của ngành Công an Việt Nam. Thời gian đào tạo 01 tháng đối với những học viên đã hoạt động trong ngành an ninh, 03 tháng đối những học viên khác, học viên nào chưa đạt yêu cầu thì tiếp tục đào tạo lại, nếu không có khả năng phát triển thì sẽ bị loại).

3. Hình thức đào tạo.

- Bước 1: Đào tạo, huấn luyện nghiệp vụ bảo vệ do những giảng viên dày dặn kinh nghiệm, đã từng phục vụ trong ngành an ninh (công an, cục quân báo...) trực tiếp huấn luyện.
- Bước 2: Tổ chức học viên tham gia khóa huấn luyện và cấp giấy chứng nhận.
- Kết thúc khóa học: Nhân viên đủ điều kiện sẽ được Công ty cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp khóa đào tạo Nhân viên bảo vệ chuyên nghiệp.

4. Tập huấn nâng cao nghiệp vụ bảo vệ.

- Mục đích: Nhằm không ngừng nâng cao phẩm chất và nghiệp vụ chuyên sâu cho Nhân viên của Công ty.
- Kế hoạch tập huấn: Hàng năm, Trưởng phòng Nghiệp vụ bảo vệ lập kế hoạch tập huấn, trình Giám đốc phê duyệt.

5. Đánh giá kết quả tập huấn.

- Đạt yêu cầu: Đủ điều kiện để tiếp tục công tác.
- Không đạt yêu cầu: Xem xét để chuyển công tác khác hoặc chấm dứt Hợp đồng lao động.

III. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA LỰC LƯỢNG BẢO VỆ.

1. Chức năng.

- Tổ chức khảo sát xây dựng Phương án bảo vệ và triển khai thực hiện phương án, hợp đồng bảo vệ an ninh cho các Mục tiêu.

2. Nhiệm vụ.

- Đề xuất bổ sung phương án, kế hoạch và nội quy bảo vệ Mục tiêu.
- Triển khai công tác bảo vệ mục tiêu theo đúng phương án bảo vệ.
- Duy trì thực hiện các nội quy, quy định về an ninh trật tự tại các mục tiêu.

3. Quyền hạn.

- Tổ chức, thực hiện các biện pháp nghiệp vụ bảo vệ theo chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.
- Kiểm tra đôn đốc các bộ phận, đơn vị và bộ phận, công nhân viên tại mục tiêu thực hiện các quy định của pháp luật, các văn bản pháp quy về an ninh trật tự và nội quy bảo vệ Mục tiêu.
- Kiểm tra, kiểm soát người, phương tiện, hàng hóa ra vào mục tiêu bảo vệ theo phương án bảo vệ và quy định của Công ty, mục tiêu và pháp luật.

IV. HỆ THỐNG QUẢN LÝ NGHIỆP VỤ BẢO VỆ QUẢN LÝ TRỰC TIẾP :

Tại các Mục tiêu được bảo vệ chúng tôi xây dựng một cơ chế quản lý mục tiêu và quản lý nhân viên bảo vệ trực tiếp và thường xuyên. Mỗi mục tiêu đều được điều hành bởi một đội trưởng Mục tiêu, có nhiệm vụ tổ chức, chỉ huy và phối hợp với các bên chức năng có liên quan. Bên cạnh đó, phát huy năng lực tự giác và quản lý chéo của mỗi nhân viên bảo vệ, bảo đảm tối đa tính chuyên nghiệp và mục đích an ninh - an toàn tối đa cho khách hàng.

1. Đội trưởng vùng.

- Hoạt động của đội trưởng vùng là kiểm tra các nhân viên Mục tiêu và đội trưởng Mục tiêu, phối hợp với các bên chức năng có liên quan. Bên cạnh đó còn đánh giá chất lượng công việc của các đội trưởng Mục tiêu và nhân viên bảo vệ.

2. Đội tuần tra cơ động.

- Kiểm tra, giám sát tất cả nhân viên từ đội trưởng trở xuống, tuần tra thường xuyên, ngẫu nhiên và bí mật, đảm bảo tính trung thực, độc lập khách quan của hệ thống quản lý nghiệp vụ, đồng thời nâng cao tính tự giác và ý thức trách nhiệm của nhân viên.

3. Điều hành trực tuyến.

- Giám đốc thường xuyên tiến hành kiểm tra nghiệp vụ các Mục tiêu. Các thành viên được phân công thực hiện công tác quản lý trực tuyến tại mục tiêu, bất kể địa điểm và thời gian. Điều này đóng vai trò quan trọng trong việc gắn kết tập thể Công ty và tạo tinh thần dân chủ dựa trên mối quan hệ bình đẳng và cởi mở.

4. Bồi dưỡng nghiệp vụ.

- Các công tác giao ban giữa đội trưởng mục tiêu và lực lượng cơ động được tiến hành định kỳ hàng tháng. Các đội trưởng và lực lượng cơ động được tham gia bồi dưỡng. Trao đổi kinh nghiệm và nâng cao nghiệp vụ quản lý trong khóa học được tổ chức hàng quý. Bên cạnh đó, các nhân viên bảo vệ thường xuyên được cập nhật các kiến thức và kỹ năng chuyên môn đảm bảo tối đa năng lực nhân viên và chất lượng dịch vụ do chúng tôi cung cấp.

5. Chiến lược đúng đắn về nhân sự đã đem đến thành công cho Bảo vệ Phúc long

Từ khi Công ty được thành lập chúng tôi đã xây dựng những chiến lược nhân sự đúng đắn, không đi theo lối mòn của các công ty khác, sau đây là một số chiến lược đã được công bố.

- Khai thác nguồn nhân sự hướng ra phía Bắc Việt Nam đây là nguồn nhân lực làm việc ổn định nhất và thành lập các trung tâm huấn luyện ở nơi đây đồng thời khai thác và đào tạo có chiều sâu, phối hợp với công an địa phương điều tra lý lịch chặt chẽ (không thông báo, quảng cáo tuyển dụng ồ ạt như các công ty hiện nay).
- Bên cạnh đó, Công ty thành lập Ban tư tưởng, hoạt động tích cực, xử lý kịp thời, thỏa đáng mọi khúc mắc xảy ra trong nhân viên. Khi triển khai các Mục tiêu ở tỉnh xa, Công ty chúng tôi chỉ sử dụng 3% nhân viên là dân địa phương (để đàm phán với người địa phương), nên trong những năm vừa qua, Công Ty CP DV Bảo Vệ

Chuyên Nghiệp Phúc Long có sự cố xảy ra ít nhất và số nhân viên buộc thôi việc cũng thấp nhất đã được rất nhiều khách hàng có thư khen ngợi.

V. LỢI ÍCH CỦA KHÁCH HÀNG

Quý khách hàng lựa chọn và sử dụng các dịch vụ an ninh của Công ty chúng tôi sẽ thu được nhiều lợi ích kinh tế và phi kinh tế cũng như lợi ích về nhân sự - hành chính.

1. Lợi ích kinh tế.

- Chi phí tuyển người.
- Chi phí trực tiếp và gián tiếp cho bảo vệ nội bộ.
- Chi phí quản lý, kiểm tra giám sát.
- Chi phí huấn luyện và đào tạo nhân viên bảo vệ.
- Chi phí đầu tư trang thiết bị hỗ trợ, trang phục.
- Các chi phí bảo hiểm, phúc lợi...
- Chi phí đền bù tổn thất do lỗi của lực lượng bảo vệ.
- Chi phí trực ban của các ngày nghỉ: lễ, Tết
- Chi thưởng cho nhân viên bảo vệ của các ngày nghỉ: lễ, Tết..
- Tai nạn lao động...

2. Lợi ích phi kinh tế.

- Nhu cầu an ninh được đảm bảo tối đa 24h/24h.
- Bảo mật công nghệ và bí mật kinh doanh.
- Chủ động trong quyết định lựa chọn dịch vụ.
- Chất lượng nghiệp vụ chuyên nghiệp và các thiết bị an ninh hiện đại.
- Phương án bảo vệ tối ưu toàn diện...

3. Lợi ích hành chính – Nhân sự.

- Bỏ qua khâu tuyển chọn, đào tạo thường niên nhân viên bảo vệ.
- Không phải giám sát quản lý nhân viên.
- Tính giảm biên chế và cơ cấu nhân sự.
- Quyền lựa chọn và thay thế nhân viên bảo vệ.
- Phối hợp tốt nhất với công an chính quyền địa phương...

VI. NHỮNG ƯU ĐIỂM KHI SỬ DỤNG BẢO VỆ CHUYÊN NGHIỆP.

STT	NỘI DUNG SO SÁNH	SỬ DỤNG LỰC LƯỢNG BẢO VỆ NỘI BỘ	SỬ DỤNG LỰC LƯỢNG BẢO VỆ CHUYÊN NGHIỆP
1	<i>Khâu tuyển dụng</i>	✓ Được tuyển đa số là qua phương tiện truyền thông. Việc điều tra lý lịch hạn chế.	✓ Đa số là Bộ đội, công an xuất ngũ và từ CLB võ thuật hoặc nhân viên đã có kinh nghiệm nghiệp vụ bảo vệ. Khâu điều tra lý lịch chặt chẽ, rõ ràng.
2	<i>Nghiệp vụ bảo vệ</i>	✓ Hầu như không được đào tạo, huấn luyện nghiệp vụ.	✓ Bất cứ Nhân viên nào sau khi được tuyển vào đều được sát hạch và huấn luyện lại ít nhất là 60 ngày. ✓ Được tập huấn thích nghi với Mục tiêu trong vòng 05 ngày trước khi nhận nhiệm vụ.
3	<i>Nội dung huấn luyện Nghiệp vụ.</i>	✓ Phổ biến nội quy, quy chế công ty. ✓ Phổ biến nội dung công việc.	✓ Kiến thức cơ bản về pháp luật. ✓ Các biện pháp nghiệp vụ bảo vệ và nghiệp vụ bảo vệ áp dụng cho Mục tiêu cụ thể theo phương án đã đề ra. ✓ Sử dụng công cụ hỗ trợ. ✓ Nghiệp vụ PCCC ✓ Huấn luyện võ thuật (dài hạn) ✓ Các nghiệp vụ nâng cao. ✓ Tổng cộng 58 mục huấn luyện kéo dài trong 260 tiết.
4	<i>Ý thức làm việc.</i>	✓ Thiếu tính chuyên nghiệp. ✓ Tiềm ẩn nhiều rủi ro.	✓ Trên nền tảng vững chắc về nghiệp vụ, đã qua các khóa huấn luyện về nghiệp vụ, tác phong chuyên nghiệp. ✓ Có lực lượng thay thế trong vòng 24h nếu không đạt yêu cầu.

5	Lực lượng, hỗ trợ, cơ động, thay thế.	✓ Làm việc độc lập. ✓ Không có lực lượng phối hợp hỗ trợ khi có sự cố xảy ra. ✓ Công cụ hỗ trợ hạn chế, hầu như không có.	✓ Đội cơ động hoạt động hỗ trợ 24/24h. ✓ Bảo vệ Phúc Long có quan hệ tốt với các cơ quan công an địa phương. Vì vậy, luôn có sự hỗ trợ kịp thời của công an Phường, Quận khi sự việc ngoài tầm kiểm soát. ✓ Công cụ hỗ trợ được trang bị theo quy định của pháp luật VN.
6	Trách nhiệm của Ban quản lý mục tiêu	✓ Đơn vị chủ quản phải cất cử người kiểm tra giám sát, quản lý. ✓ Trang bị đồng phục, bộ đàm. ✓ Tiền lương, bảo hiểm, tiền thưởng và các phát sinh khác.	✓ Nhận các báo cáo từ Công ty bảo vệ theo định kỳ và đột xuất nếu có yêu cầu.
7	Khi phát hiện kẻ gian là dân địa phương.	✓ Không triệt để trong truy bắt.	✓ Là một lực lượng bán vũ trang có tổ chức mang nặng trách nhiệm bảo vệ ANTT và tài sản nên dù kẻ gian là đối tượng nào nhân viên Bảo Vệ Phúc Long cũng sẽ phối hợp truy bắt đến cùng, sau đó bàn giao cho Công an địa phương. ✓ Đã nhiều lần nhân viên Bảo Vệ Phúc Long truy bắt những kẻ giật điện thoại điều khiển xe phân khối lớn - được công an địa phương hết sức khen ngợi.

VII. TRÁCH NHIỆM BỒI THƯỜNG KHI CÓ THIẾT HẠI XẢY RA, NGUYÊN TẮC BỒI THƯỜNG.

- Khi phát hiện có mất mát hoặc tổn thất tài sản của khách hàng trong phạm vi bảo vệ, hai bên cùng nhau tiến hành các công việc cần thiết để xác định nguyên nhân và các trách nhiệm có liên quan.
- Đối với những tổn thất, mất mát tài sản của khách hàng thuộc phạm vi kiểm soát, thuộc trách nhiệm của bảo vệ thì Công ty Bảo Vệ Phúc Long phải chịu trách nhiệm bồi thường toàn bộ giá trị thiệt hại bằng Séc hoặc tiền mặt cho khách hàng theo thời giá tại thời điểm bồi thường.

III. 9 LÝ DO SỬ DỤNG LỰC LƯỢNG BẢO VỆ PHÚC LONG.

- Bảo Vệ Phúc Long mua Bảo hiểm trách nhiệm cộng cộng, Bảo hiểm lòng trung thành Nhân viên cho tất cả các Mục tiêu.
- Với dịch vụ Bảo Vệ Phúc Long giá cả được bao trọn gói: Chi phí bao gồm đồng phục, trang thiết bị bảo vệ, ngày nghỉ, thuốc men, phúc lợi xã hội, bảo hiểm...
- Các Nhân viên Bảo vệ được thay thế bổ sung ngay lập tức trong trường hợp bệnh tật, ngày lễ, Ma chay, Tết...(Không tính thêm chi phí).
- Nhân viên bảo vệ của chúng tôi được trang bị Đồng phục, trang thiết bị hỗ trợ An ninh đặc biệt, hiện đại với phong cách làm việc lịch sự, hiệu quả sẽ góp phần cho sự an toàn, niềm tự hào và thành công của Quý khách hàng.
- Nhân viên bảo vệ của chúng tôi không chỉ trải qua khoá huấn luyện chuyên sâu về nghiệp vụ Bảo vệ trước khi nhận công tác mà luôn được rèn luyện tư cách, phẩm chất đạo đức, tính kỷ luật như chiến sĩ cảnh vệ thực thụ.
- Ngoài việc xử lý sự cố, PCCC nhanh và hiệu quả cao, chúng tôi có đội kiểm tra điều lệnh và đội cơ động luôn giám sát hỗ trợ 24/24h tại tất cả các Mục tiêu.
- Nhân viên bảo vệ của chúng tôi không can thiệp vào công việc nội bộ, chấp hành nghiêm chỉnh nội quy hoạt động và sẽ được thay thế tức khắc theo yêu cầu của khách hàng vì bất kỳ lý do nào mà không ràng buộc bởi hợp đồng lao động.
- Chỉ huy mục tiêu luôn cập nhật thông tin về an ninh, an toàn tại Mục tiêu, báo cáo thường xuyên cho Quý khách hàng nắm bắt.
- Có quan hệ ngoại giao tốt với chính quyền địa phương, xây dựng phương án khẩn cấp, hỗ trợ, tăng cường lực lượng khi cần thiết.

Rất mong được hợp tác với Quý khách hàng.

Trân trọng!

TM/ CÔNG TY CP DV BẢO VỆ CHUYÊN NGHIỆP PHÚC LONG
Giám đốc

CHÂU THUÝ VÂN











KHÁCH HÀNG



TOÀN THỊNH PHÁT



ĐẤT LÀNH



CELADON CITY
GAMUDA LAND





CÔNG TY CP DV BẢO VỆ CHUYÊN NGHIỆP PHÚC LONG

Địa chỉ: 8A Phổ Quang, Phường 2, Quận Tân Bình, Tp. HCM

Điện thoại: 028.62924507 - 028.62924504

Mã số thuế: 0313486074

DANH SÁCH KHÁCH HÀNG

Stt	TÊN KHÁCH HÀNG
1	CÔNG TY CỔ PHẦN ĐỊA ỐC SÀI GÒN THƯƠNG TÍN (SACOMREAL)
2	CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN DỊCH VỤ CÔNG ÍCH QUẬN 4
3	KHU VUI CHƠI GIẢI TRÍ QUẬN 4
4	TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH QUẬN 4
5	CHUNG CƯ LÔ A VÀ C – đường Phạm Hữu Lầu, P. Phú Mỹ, Q7
6	CHUNG CƯ H1 – Đường Hoàng Diệu, P.Phú Mỹ, Q7
7	TÒA NHÀ B5- Đường Hoàng Diệu, P.Phú Mỹ, Q7
8	CHUNG CƯ VĨNH HỘI – Số 2, đường Vĩnh Hội, Quận 7
9	CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN CÁT NGUYÊN
10	CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ KINH DOANH TM XD NGỌC QUỲNH
11	CÔNG TY TNHH TM VÀ DV LÀM ĐẸP LANAMY
12	CÔNG TY CP VẬN TẢI XĂNG DẦU VITACO
13	CHUNG CƯ LONG SƠN – đường 3151 Huỳnh Tấn Phát, Q.7
14	CHUNG CƯ BÌNH QUỚI – Đường 607 Xô Viết Nghệ Tĩnh, P.26, Q.Bình Thạnh
15	TRUNG TÂM QUẢN LÝ NHÀ VÀ GIÁM ĐỊNH XÂY DỰNG
16	CHUNG CƯ TÁI ĐỊNH CƯ PHƯỜNG PHÚ MỸ, Q7
17	CÔNG TY CỔ PHẦN TG FOOD
18	CÔNG TY CỔ PHẦN OTOKEN CHICKEN
19	TÒA NHÀ RICH HOUSE – Đường 103 Lê Văn Lương, Xã Phước Kiển, Nhà Bè
20	CHUNG CƯ FRESCA – Đường số 5 Bình Chiểu, Quận Thủ Đức
21	CHUNG CƯ ĐẠT GIA – Đường Cây Keo, Phường Tam Phú, Quận Thủ Đức

22	CHUNG CƯ HOÀNG QUỐC VIỆT – Đường Hoàng Quốc Việt, Quận 7
23	GOLD HOUSE – 187 Lê Văn Lương – Phước Kiển, Nhà Bè, Q7
24	CHI NHÁNH HCM – NGÂN HÀNG TNHH MỘT THÀNH VIÊN CIMB VIỆT NAM
25	CÔNG TY CỔ PHẦN DAILY MEAL
26	CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN DỊCH VỤ CÔNG ÍCH QUẬN 4 (Khu Nhà Tạm)
27	CHI NHÁNH MIỀN NAM CÔNG TY CỔ PHẦN THIẾT BỊ BUŨ ĐIỆN
28	CÔNG TY TNHH TRANG TRÍ NỘI THẤT HÙNG HUY
29	CÔNG TY TNHH GIẢI TRÍ THƯƠNG MẠI THIÊN BẢO
30	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI AIPLUS
31	CÔNG TY TNHH ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN CÁT NGUYÊN
32	CÔNG TY TNHH MTV CÀ PHÊ SỐ BẢY
33	CÔNG TY BAO BÌ TÙNG DƯƠNG
34	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI CÔNG NGHỆ BẠCH LONG
35	CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN DỊCH VỤ CÔNG ÍCH QUẬN 2
36	CHUNG CƯ LÔ J , PHƯỜNG AN PHÚ QUẬN 2
37	CHUNG CƯ THANH MỸ LỢI – QUẬN 2
38	HỆ THỐNG CAFÉ TRÀ PHÚC LONG (15 cửa hàng)
39	HỆ THỐNG CỬA HÀNG NÓN SƠN (20 cửa hàng)
40	TRUNG TÂM BUŨ ĐIỆN NAM SÀI GÒN (Bao gồm Trung tâm và 30 Bu cục)
41	BUŨ ĐIỆN CỬ CHI (Trung tâm và 25 Bu cục)
42	TRUNG TÂM BUŨ ĐIỆN GIA ĐỊNH (Trung tâm và 25 Bu cục)
43	TRUNG TÂM BUŨ ĐIỆN HÓC MÔN (Trung tâm và 20 Bu cục)
44	TRUNG TÂM BUŨ ĐIỆN CHỢ LỚN (Trung tâm và 30 Bu cục)
45	CHUNG CƯ THANH BÌNH – TP BIÊN HOÀ, ĐỒNG NAI
46	CHUNG CƯ CAO CẤP BELLEZA – Q7
47	TOÀ NHÀ VRG TOWER – 177 HAI BÀ TRUNG
48	TOA NHÀ HFIC – 67 NGUYEN DU

49	SPORT CLUB CELADON CITY
50	KHU CÔNG NGHIỆP THÀNH THÀNH CÔNG – TRĂNG BÀNG, TÂY NINH
51	CHUNG CƯ VÕ ĐÌNH – QUẬN 12
52	CHUNG CƯ CAO CẤP CELADON CITY- QUẬN TÂN PHÚ
53	CHUNG CƯ THÁI AN – Phan huy Ich, TpHCM
54	HỆ THỐNG CỬA HÀNG ĐIỆN THOẠI HNAM MOBIL (16 cửa hàng tại tp hcm)
55	TRUNG TÂM VIỆN THÔNG HÓC MÔN (trung tâm và 18 đài trạm trực thuộc)
56	CÔNG TY CP TẬP ĐOÀN ĐẦU TƯ ĐỊA ỐC NO VA
57	CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG DỰ ÁN CARILLON 3 – Hoàng Hoa Thám, Tân Bình
58	CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG DỰ ÁN CARILLON 5
59	DỰ ÁN JAMONA CITY – QUẬN 7
60	CÔNG TY TNHH MTV KỸ THUẬT XÂY DỰNG TOÀN THỊNH PHÁT
61	TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ TP.HCM – QUẬN 12
62	CHUNG CƯ 584 – QUẬN TÂN PHÚ
63	CHUNG CƯ IHOME – PHẠM VĂN CHIÊU GÒ VẤP
64	CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG CHUNG CƯ CARILLON 2 – QUẬN TÂN PHÚ
65	TRƯỜNG QUỐC VĂN SÀI GÒN – QUẬN TÂN PHÚ
66	TRƯỜNG ĐẠI HỌC FPT – Nguyễn Kiệm, tp HCM
67	CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG TOÀ NHÀ CHARMINGTON – 181 Cao Thắng
68	CÔNG TY CỔ PHẦN XUẤT NHẬP KHẨU TỔNG HỢP II
69	CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ VÀ XÂY DỰNG KHANG GIA
70	DỰ ÁN XÂY DỰNG ĐẠI QUANG MINH – QUẬN 2
71	KHO THUẬN PHÁT – TP.HCM
72	KHO THÉP TRUNG NGUYÊN – TP.HCM
73	CÔNG TY POUYUEN – KCN TÂN TẠO
74	CÔNG TY POUYUEN – KCN TÂN HƯỚNG, TIỀN GIANG

BẢO VỆ CHUNG CƯ, TÒA NHÀ VĂN PHÒNG



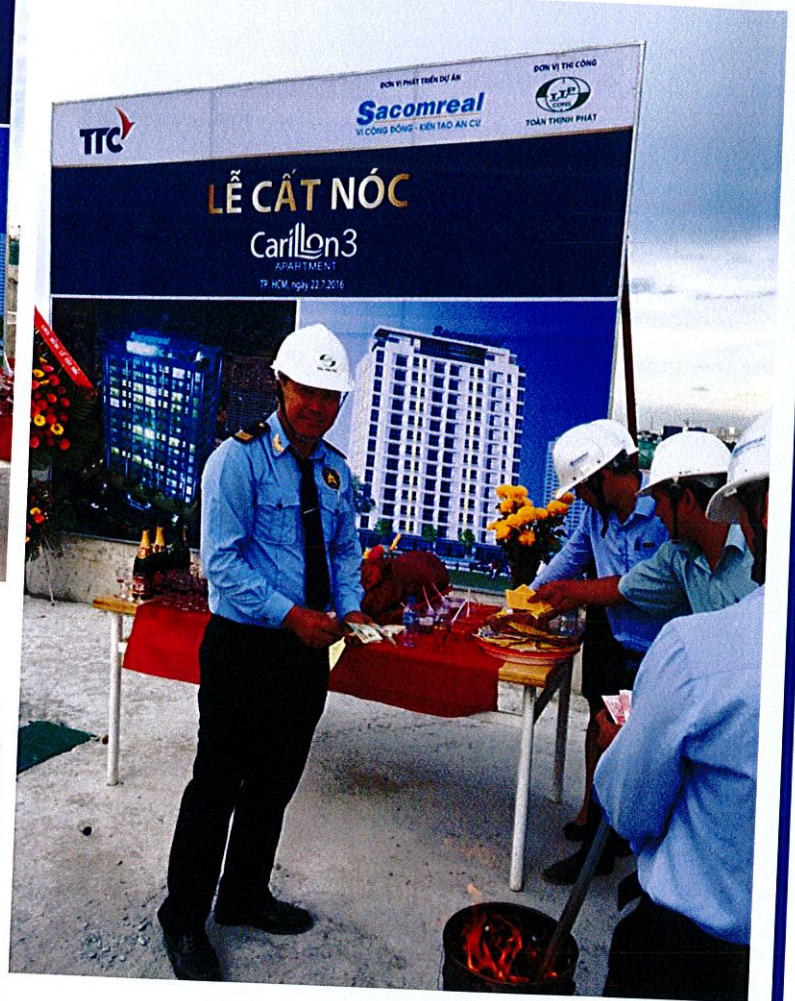
HUẤN LUYỆN NGHIỆP VỤ BẢO VỆ



BẢO VỆ KHU CN, NHÀ MÁY, CẢNG QUỐC TẾ



BẢO VỆ SỰ KIỆN, KHU VUI CHƠI GIẢI TRÍ



HỢP ĐỒNG CUNG ỨNG DỊCH VỤ BẢO VỆ

Số:...../2020/HDDV/PL-.....

- Căn cứ vào Bộ luật Dân sự hiện hành;
- Căn cứ vào nhu cầu thực tế của hai bên,

Hôm nay, ngày...tháng... năm 2020, tại trụ sở Công ty CP DV Bảo Vệ Chuyên Nghiệp Phúc Long, chúng tôi gồm có:

BÊN A: CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ BẢO VỆ CHUYÊN NGHIỆP PHÚC LONG

Địa chỉ: 8A Phở Quang, Phường 2, Quận Tân Bình, Tp.HCM
Điện thoại: 028 62924507 - Fax: 028.62924504
Mã số thuế: 0313486074
Tài khoản: 19129748324015, Ngân hàng Techcombank Chi Nhánh Ấp Bắc, TP.HCM
Người đại diện: Bà Châu Thúy Vân - Chức vụ: Giám Đốc

BÊN B:

Địa chỉ:
Điện thoại:
Mã số thuế:
Tài khoản:
Người đại diện: Ông/ bà - Chức vụ:

Hai bên cùng thống nhất ký kết **Hợp đồng cung ứng dịch vụ Bảo vệ** với những điều khoản, điều kiện cụ thể như sau:

ĐIỀU 1: MỤC ĐÍCH VÀ THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

- Bên B đồng ý thuê Bên A và Bên A đồng ý **Cung ứng Dịch vụ Bảo vệ** cho Bên B.
- Thời hạn Hợp đồng **12 tháng, bắt đầu triển khai dịch vụ từ ngày**

ĐIỀU 2: NỘI DUNG DỊCH VỤ

1. **Khu vực bảo vệ:** – Địa chỉ:
(được gọi tắt là “**Mục tiêu**”).
2. **Số vị trí:**
 - Số vị trí bảo vệ có thể tăng hoặc giảm tùy thuộc vào tình hình thực tế tại “**Mục tiêu**” (hai bên thống nhất bằng văn bản và có Bảng chấm công đính kèm);

- Thời gian làm việc: 07 ngày/ 01 tuần, 365 ngày/ 1 năm.

3. Phạm vi dịch vụ:

- 3.1 Thực hiện nghiệp vụ bảo vệ về an ninh trật tự, đảm bảo an toàn về tài sản và giải quyết các vụ việc có liên quan đến an ninh trật tự tại “Mục tiêu” (Can thiệp trong phạm vi pháp luật cho phép);
- 3.2 Thực hiện nghiệp vụ bảo vệ tài sản thuộc trách nhiệm của Bên A tại “Mục tiêu” (tài sản phải có biên bản bên giao giữa hai bên).
- 3.3 Niêm phong và bên giao niêm phong tại các cửa ra vào và những khu vực cần thiết tại “Mục tiêu” (nếu có yêu cầu);
- 3.4 Kiểm soát mọi hoạt động ra vào “Mục tiêu”, ghi chép đầy đủ dữ liệu vào sổ nhật ký bảo vệ, hướng dẫn người ra vào thực hiện đúng theo nội quy, quy định của “Mục tiêu”. Ngăn chặn, không cho người và trang thiết bị, máy móc, vật liệu...vô khu vực “Mục tiêu” khi chưa có sự đồng ý của Bên B;
- 3.5 Quan sát, ngăn chặn, khống chế mọi hành vi phá hoại tài sản, hành vi đột nhập trộm cắp tài sản trong “Mục tiêu”;
- 3.6 Bên A sẽ hỗ trợ hướng dẫn Bên B về mặt thủ tục pháp lý, khi có sự cố xảy ra trong phạm vi được bảo vệ theo đúng trình tự thủ tục của Pháp luật Việt nam;
- 3.7 Hoàn tất các biên bản vụ việc xảy ra tại “Mục tiêu” (nếu có).

4. Trang thiết bị của Nhân viên bảo vệ Bên A:

- 4.1 Đồng phục, thẻ tên nhân viên;
- 4.2 Công cụ hỗ trợ theo quy định của pháp luật Việt Nam;
- 4.3 Sổ ghi chép, biên bản, báo cáo các loại.

5. Trang thiết bị do Bên B cung cấp cho lực lượng bảo vệ tại Mục tiêu:

- 5.1 Bảng nội quy, quy định của “Mục tiêu”;
- 5.2 Danh bạ số điện thoại người quản lý khi cần thiết liên hệ công tác;
- 5.3 Chữ ký mẫu người có thẩm quyền ký các giấy tờ xuất nhập hàng hoá tại Mục tiêu;
- 5.4 Bàn làm việc, 01 điện thoại liên lạc nội bộ (nếu có).

ĐIỀU 3: QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN A.

1. Bảo vệ an toàn các trang thiết bị và tài sản của Bên B;
2. Chủ động phát hiện, phòng chống các hành vi phá hoại hoặc đe dọa phá hoại cơ sở vật chất kỹ thuật của Bên B;
3. Thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ, chấp hành nghiêm các quy định về giám sát, kiểm tra người và các phương tiện ra vào “Mục tiêu”;
4. Thường xuyên tuần tra canh gác, phát hiện kịp thời, và xử lý trong khả năng cho phép các sự cố mất an toàn trong khu vực “Mục tiêu”;
5. Có quyền bắt người phạm tội quả tang, nếu trong trường hợp có dấu hiệu nghi ngờ thì Bảo vệ có trách nhiệm theo dõi và thông báo ngay cho đại diện Bên A để có biện pháp ngăn chặn. Trong trường hợp cấp thiết, phải báo ngay cho cơ quan công an nơi gần nhất,

- chính quyền địa phương hoặc cơ quan chức năng có thẩm quyền để cùng phối hợp giải quyết;
6. Thực hiện đầy đủ các yêu cầu của Bên B (với điều kiện các yêu cầu này phải phù hợp với pháp luật Việt Nam, thuần phong mỹ tục của dân tộc, tinh thần của Hợp đồng này, và nằm trong khả năng, chức năng, nhiệm vụ của Bên A);
 7. Báo cáo đầy đủ các thông tin có liên quan đến tình hình bảo vệ tài sản và an ninh trật tự tại "Mục tiêu" cho Bên B;
 8. Chủ động điều phối nhân viên của mình, triển khai các kế hoạch bảo vệ đã được hai Bên thống nhất;
 9. Chủ động giải quyết các tình huống xảy ra ngoài thời gian làm việc theo giờ hành chính của Bên B nhằm mục đích đảm bảo an toàn cho "Mục tiêu", đồng thời báo cáo ngay cho lãnh đạo của hai bên để xử lý;
 10. Sau thời gian hợp lý và cần thiết, Bên A có quyền thay thế nhân viên bảo vệ nhằm phòng ngừa hiện tượng dễ dãi trong việc thực thi các nguyên tắc, quy định về bảo vệ (do phát sinh tình cảm), hay nguy cơ mất an toàn "Mục tiêu";
 11. Yêu cầu Bên B thực hiện đầy đủ và kịp thời những đề nghị hợp lý, chính đáng do Bên A đưa ra về công tác đảm bảo an toàn tối thiểu tại "Mục tiêu";
 12. Cung cấp các nhân viên bảo vệ đã được huấn luyện chuyên môn nghiệp vụ bảo vệ, các nhân viên bảo vệ do Bên A cử đến phải có lý lịch trong sạch, được cơ quan công an địa phương xác nhận;
 13. Có nhiệm vụ tuần tra liên tục theo thời gian quy định nhằm phát hiện mọi đối tượng, mọi hoạt động có khả năng gây nguy hại đến an ninh, an toàn trong khu vực bảo vệ và việc chấp hành nội qui, qui định Bên B;
 14. Không được phép tiết lộ thông tin về tài sản hay bất kỳ những bí mật riêng của Bên B dưới mọi hình thức. Không được ngủ, hút thuốc và sử dụng các chất kích thích trong giờ làm việc;
 15. Nhân viên bảo vệ phải thực hiện tốt, chấp hành nghiêm chỉnh nội quy công ty và các quy định về kiểm tra, kiểm soát, ghi chép, theo dõi hàng hoá, vật liệu, xe máy ... ra vào "Mục tiêu";
 16. Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ, tuân thủ theo pháp luật của Nhà Nước Việt Nam và nội quy, quy định của Bên B;
 17. Lịch sự và tôn trọng các cán bộ nhân viên Bên B và khách hàng của Bên B;
 18. Tiếp nhận và chuyển cho Bên B hồ sơ, tài liệu ... có liên quan đến Bên B trong thời gian nhanh nhất;
 19. Hướng dẫn các đối tác, cơ quan, đơn vị, cá nhân ... đến liên hệ làm việc với Bên B;
 20. Bên A có trách nhiệm gửi cho Bên B bản trích lược hồ sơ của các nhân viên bảo vệ do Bên A cử đến Bên B để thực hiện nhiệm vụ bảo vệ theo Hợp đồng này;
 21. Mọi chi phí tiền lương, thưởng, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội và các chi phí khác liên quan đến các nhân viên bảo vệ của Bên A do Bên A thanh toán;
 22. Bên A phải cung cấp hóa đơn thanh toán dịch vụ theo đúng quy định.

ĐIỀU 4: BỒI THƯỜNG THIẾT HẠI

1. Nguyên tắc bồi thường:

- 1.1. Khi phát hiện có mất mát hoặc tổn thất tài sản của Bên B trong “Mục tiêu”, hai bên cùng nhau tiến hành các công việc cần thiết để xác định nguyên nhân và trách nhiệm liên quan (có biên bản xác lập kèm theo);
- 1.2. Bồi thường theo thời giá cho Bên B những mất mát, thiệt hại xảy ra đối với Bên B mà nguyên nhân do nhân viên bảo vệ gây ra hoặc nhân viên bảo vệ thực hiện sai nghiệp vụ dẫn đến thiệt hại;
- 1.3. Bồi thường cho Bên B những sự cố có dấu hiệu của sự đột nhập từ bên ngoài vào thuộc phạm vi kiểm soát, thuộc trách nhiệm thực tế của bảo vệ thì Bên A phải chịu trách nhiệm bồi thường toàn bộ giá trị thiệt hại bằng tiền cho Bên B theo giá trị thời điểm bồi thường trong vòng 30 ngày sau khi đã được hai bên và các cơ quan chức năng kết luận nguyên nhân xảy ra vụ việc (*trừ các trường hợp nằm trong các quy định tại Điều 5 của Hợp đồng này*);
- 1.4. Đối với những tổn thất, mất mát tài sản của Bên B trong “Mục tiêu” do những nguyên nhân an ninh khác gây ra thì dựa trên cơ sở thực tế để xác định lỗi và mức độ thiệt hại làm căn cứ bồi thường.

2. Điều kiện bồi thường:

Bên A có trách nhiệm bồi thường:

- 2.1. Ngay khi phát hiện vụ việc mất mát, hai bên tiến hành lập biên bản xác nhận vụ việc xảy ra, mức độ thiệt hại (sự cố xảy ra Bên B phải báo cho Bên A không quá 24 giờ);
- 2.2. Bên B cung cấp cho Bên A bằng chứng số lượng, giá trị của tài sản bị thiệt hại, mất mát trong vụ việc đó;
- 2.3. Bên A và Bên B cùng nhau tiến hành xác nhận số lượng, giá trị tài sản bị thiệt hại, mất mát tại thời điểm xảy ra;
- 2.4. Những thiệt hại, mất mát và tổn thất đó đã được ghi ra trong biên bản kết luận do hai bên cùng nhau lập và chấp thuận;
- 2.5. Sau khi đền bù, nếu số tài sản hoặc một phần số tài sản bị mất được tìm thấy thì Bên B sẽ thanh toán lại cho Bên A phần giá trị của số tài sản tìm được mà Bên A đã đền bù.

ĐIỀU 5: HẠN CHẾ TRÁCH NHIỆM BÊN A

Cả hai bên thừa nhận rằng Hợp đồng này chỉ được thực hiện cung cấp những dịch vụ được nêu trong hợp đồng, không phải là một hợp đồng bảo hiểm hay bảo đảm với những thiệt hại, Bên A sẽ không chịu trách nhiệm đối với những thiệt hại hay thương tích từ hậu quả của các sự kiện xảy ra ngoài phạm vi kiểm soát và trách nhiệm của nhân viên Bên A.

Cụ thể là Bên A sẽ không chịu trách nhiệm và bồi thường những thiệt hại, mất mát của Bên B xảy ra do:

1. Mọi hình thức thiên tai hay tai nạn do sấm sét, lụt lội, hoả hoạn, giông bão và sự cố do điện gây ra hay do các sự kiện bất khả kháng khác;
2. Những rủi ro xảy ra mà trước đó Bên A đã ít nhất một lần yêu cầu bằng văn bản (fax, email) gửi cho Bên B để có biện pháp thay đổi, khắc phục hoặc đề xuất tăng vị trí bảo vệ

(vì do tình hình thực tế số vị trí bảo vệ hiện tại không thể đảm bảo an toàn) mà bên B không thực hiện;

3. Những tài sản không có biên bản bên giao giữa hai bên;
4. Đối tượng bị thiệt hại, mất mát không thuộc phạm vi được bảo vệ được quy định trong hợp đồng này;
5. Khi xảy ra sự cố Bên B không phối hợp hợp tác, che giấu thông tin hoặc gây cản trở công tác điều tra sự việc;
6. Bên B không thực hiện đúng các nghĩa vụ của mình được ghi rõ trong hợp đồng này và quy định của Pháp luật.

ĐIỀU 6 : QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B

1. Trong thời gian Bên A có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ cho Bên B, Bên B cử một đại diện của mình để có thể tiếp nhận những yêu cầu và báo cáo của Bên A liên quan đến tình hình an ninh của “Mục tiêu”;
2. Bên B tuân theo yêu cầu hợp lý của Bên A về việc an toàn và thực hiện biện pháp an ninh trong khu vực thuộc phạm vi “Mục tiêu”;
3. Bên B tự bảo quản tiền, trang sức, điện thoại, máy tính xách tay, vật dụng thuộc sở hữu cá nhân;
4. Bên B có quyền lựa chọn, thay đổi nhân viên bảo vệ do Bên A cung ứng nếu nhận thấy không đáp ứng các tiêu chuẩn theo Hợp đồng (việc thay đổi sẽ được thực hiện trong vòng 48 giờ kể từ lúc nhận được yêu cầu của Bên B);
5. Khi xảy ra mất mát tài sản Bên B phải chứng minh được sự hiện hữu của tài sản đó tại nơi trước khi xảy ra sự cố;
6. Bên B cung cấp toàn bộ những hướng dẫn về “Mục tiêu” cho Bên A trước khi bắt đầu và trong suốt thời hạn hợp đồng như sơ đồ mặt bằng, phòng ốc, các thiết bị PCCC...;
7. Bên B sẵn sàng gặp và trả lời thắc mắc của Bên A khi được yêu cầu. Theo đó, Bên B sẽ lập tức thảo luận với Bên A và điều chỉnh mọi vấn đề, tình huống, thiếu sót hoặc yêu cầu tại “Mục tiêu” của Bên B, mà theo ý kiến của Bên A cho là có thể nguy hiểm, rủi ro về an toàn hoặc cản trở Bên A thực hiện nghĩa vụ theo Hợp đồng;
8. Bên B thông báo cho Bên A những nội quy, quy định mà bảo vệ Bên A phải tuân theo khi thi hành nhiệm vụ tại “Mục tiêu” của Bên B;
9. Bên B thông báo cho tất cả nhân viên tại “Mục tiêu” của Bên B về những nội quy và quy định, cũng như quyền hạn, trách nhiệm và nghĩa vụ của Bên A.

ĐIỀU 7 : PHÍ DỊCH VỤ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

1. Đơn giá dịch vụ:.....đồng/.....tháng (chưa bao gồm 10% VAT)
2. Tổng phí dịch vụ: đồng/ tháng (Chưa bao gồm 10% VAT)
3. Phương thức thanh toán:

Bên B thanh toán tiền phí dịch vụ hàng tháng cho Bên A trong vòng 5 ngày kể từ ngày nhận được giấy đề nghị thanh toán cùng Hoá đơn GTGT của Bên A; và không được dùng phí dịch vụ để tạm giữ hay cưỡng chế đền bù khi có xảy ra sự cố tại “Mục tiêu”.

ĐIỀU 8 : CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

Hợp đồng được chấm dứt trong các trường hợp sau:

1. Hết hạn Hợp đồng mà không có thông báo gia hạn từ phía Bên B;
2. Hai bên cùng thỏa thuận bằng văn bản hủy Hợp đồng không kèm theo biện pháp chế tài nào và phải báo trước cho Bên **kia 30 ngày** bằng văn bản.
3. Bên B và Bên A được quyền chấm dứt hợp đồng trước thời hạn và không phải bồi thường cho bên nào trong trường hợp bên kia vi phạm trách nhiệm nghiêm trọng của mình theo Hợp đồng này.

ĐIỀU 9 : CÁC ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN KHÁC

1. Bên B đồng ý rằng vào bất cứ thời gian nào sau khi ký hợp đồng này, nếu Bên B hình thành một lực lượng bảo vệ riêng (nội bộ) của Bên B thì không được phép sử dụng loại đồng phục hoặc biểu tượng thương mại của Bên A.
2. Bên B đồng ý rằng vào bất cứ thời điểm nào trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng và trong vòng 03 tháng sau khi kết thúc hợp đồng, bên B sẽ không thuê bất kỳ cá nhân nào đã từng là nhân viên của Bên A. Trường hợp nếu vi phạm Bên B phải bồi thường cho Bên A là: 20.000.000 VND/người.

ĐIỀU 10: ĐIỀU KHOẢN CHUNG:

1. Hai bên có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc những điều khoản đã thỏa thuận ghi trong hợp đồng này, không bên nào tự ý làm trái hoặc thay đổi các điều khoản ghi trong hợp đồng. Nếu có ý kiến mới bổ sung thay đổi, điều chỉnh hợp đồng thì phải được sự đồng ý của hai bên bằng văn bản (thời gian trả lời, phúc đáp công văn tối đa là 03 ngày kể từ khi nhận được công văn yêu cầu của bên kia);
2. Trong quá trình thực hiện, có phát sinh vướng mắc hai bên cùng nhau trao đổi, tìm cách giải quyết trên tinh thần hợp tác hiểu lẫn nhau và cùng có lợi. Trong trường hợp không tự giải quyết được các tranh chấp, các bên có quyền yêu cầu toà án có thẩm quyền giải quyết theo luật định;
3. Hợp đồng này được áp dụng và giải thích bởi Luật Việt Nam;
4. Trong vòng 30 ngày trước ngày hết hạn Hợp đồng mà hai bên không có kiến nghị bằng văn bản thì hợp đồng này mặc nhiên được xem như vẫn còn hiệu lực tiếp tục thực hiện đối với các Bên, theo những điều khoản đã ghi trong hợp đồng này (bao gồm thời hạn hợp đồng) và các phụ lục hợp đồng kèm theo (nếu có).
5. Hợp đồng này được làm thành 04 bản, mỗi bên giữ 02 bản để làm căn cứ thực hiện và có hiệu lực pháp lý ngang nhau. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

CHÂU THUÝ VÂN



CÔNG TY CP DV BẢO VỆ CHUYÊN NGHIỆP PHÚC LONG

Địa chỉ: 8A Phố Quang, Phường 2, Quận Tân Bình, Tp. HCM

Điện thoại: 028.62924507 - 028.62924504

Mã số thuế: 0313486074

PHƯƠNG ÁN BẢO VỆ LÔ C CHUNG CƯ CELADON CITY

Trước tiên, Công ty CP DV Bảo vệ Chuyên Nghiệp Phúc Long xin gửi lời chào trân trọng và chân thành cảm ơn Quý khách hàng đã quan tâm đến dịch vụ bảo vệ của Công ty chúng tôi. Qua khảo sát tình hình thực tế tại lô C chung cư **CELADON CITY** được gọi tắt là "**Mục tiêu**" Phòng An Ninh – Nghiệp vụ đưa ra phương án bảo vệ cụ thể như sau:

PHẦN I: YÊU CẦU CHUNG

1. Mục đích của công tác bảo vệ:

- Đảm bảo an ninh trật tự và tài sản thuộc phạm vi, trách nhiệm bảo vệ.
- Nâng cao hình ảnh thương hiệu và giá trị của khách hàng với các đối tác.
- Tạo sự yên tâm cho tất cả mọi người khi hoạt động trong Mục tiêu.
- Thị uy, phòng ngừa và ngăn chặn các hành vi trộm cắp phá hoại tài sản trong mục tiêu. Phòng ngừa, ngăn chặn các hiện tượng cháy nổ, chập điện, rò rỉ xăng dầu, khí ga và các sự cố khác trong mục tiêu.
- Giám sát tất cả các hoạt động của mục tiêu, thực hiện theo đúng nội quy, quy định của đơn vị chỉ quản đề ra. Thu thập ghi chép đầy đủ tình hình an ninh trật tự tại Mục tiêu.

2. Tiêu chuẩn của nhân viên bảo vệ:

- Có sức khoẻ tốt, được đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ và võ thuật, luật hành chính, luật hình sự, canh gác bảo vệ Mục tiêu, các kỹ năng phòng ngừa ngăn chặn và hạn chế rủi ro mất mát, kiểm tra, kiểm soát người và hàng hoá, tuần tra, quan sát phát hiện, các tình huống về cứu hoả cứu hộ, sơ cấp cứu ban đầu, sử dụng thành thạo các phương tiện, trang thiết bị hỗ trợ, vận hành và bảo quản các thiết bị bảo vệ.
- Có tư cách đạo đức tốt, trung thực, ứng xử văn hoá và tính chuyên nghiệp, duy trì quan hệ với các tổ chức chính quyền địa phương, lực lượng hành pháp, tinh thần trách nhiệm cao, tận tụy trong công việc.
- Trang phục tác phong lịch sự (ngoại hình phù hợp, mặc đồng phục, băng tên, nón, đeo cravat, giày, áo bỏ vào quần) không chửi thề, không tụ tập trò chuyện, không nói chuyện lớn tiếng, không làm việc riêng, không đùa giỡn trong lúc làm nhiệm vụ.
- Lễ phép với đơn vị chủ quản (chào hỏi, gật đầu), lịch sự, vui vẻ, nhiệt tình, nhã nhặn, thân thiện với CB – CNV và khách hàng đến lên hệ công tác.
- Trung thành, yêu nghề, thật thà dũng cảm không lợi dụng chức năng để làm sai nhiệm vụ. Nắm vững phương án bảo vệ, chức năng quyền hạn tại nơi làm việc.
- Nghiêm khắc thực hiện đúng nội quy, quy định của đơn vị chủ quản đề ra.

- Tất cả hàng hóa, phương tiện khi ra vào cần có sự giám sát của bảo vệ. Khi mang vật liệu dễ gây cháy, nổ vào trong Mục tiêu phải được sự đồng ý của đơn vị chủ quản và phải có biện pháp phòng ngừa an toàn. Nên chú ý tiết kiệm điện, nước và đặc biệt là phòng cháy chữa cháy.
- Luôn luôn đề cao cảnh giác, tích cực trong ca trực, ban đêm thường xuyên đi tuần trong, ngoài khu vực để phát hiện những dấu hiệu khả nghi, xử lý kịp thời, tránh sự cố hư hao mất mát xảy ra tuyệt đối giữ bí mật.
- Sử dụng thành thạo các thiết bị Pccc nếu có sự cố xảy ra trong Mục tiêu. Phải có ý thức bảo quản phương tiện phòng cháy chữa cháy (Pccc) tuyệt đối không được di chuyển khi chưa có lệnh của đơn vị chủ quản.
- Có tinh thần xây dựng đoàn kết nội bộ trong tổ, đội giúp đỡ hướng dẫn kèm cặp nhau cùng tiến bộ trong công tác, luôn luôn học hỏi để nâng cao tính chuyên nghiệp hơn.

PHẦN II: ĐẶC ĐIỂM CHUNG CỦA MỤC TIÊU.

1. Đặc điểm chung:

- Địa chỉ: Nằm trong khu vực chung cư Celadon city đường Bờ bao Tân Thắng, P.Sơn Kỳ, Q.Tân Phú, TP.HCM.
- Tổng diện tích của dự án: 3500 m²
- Số tầng: 12 tầng.
- Hầm giữ xe bên dưới có duy nhất 01 lối ra vào và thông nhau với hầm xe lô A & B.
- Xung quanh tiếp giáp với Lô A & B và D & E đang trong giai đoạn xây dựng.
- Bên trong bao gồm: Văn Phòng ban quản lý, dân cư sinh sống, các đơn vị kinh doanh, cơ sở hạ tầng...
- Hệ thống chiếu sáng + Pccc + lối thoát hiểm+ Camera được trang bị tương đối tốt.
- Hiện tại mục tiêu đang trong giai đoạn hoàn thiện để bàn giao nhà để cho dân cư sinh sống.

2. Đánh giá tình hình an ninh bên ngoài:

- Tình hình an ninh khu vực được đánh giá là khá phức tạp, lý do chính bởi vì Mục tiêu nằm sát bên đường Bờ bao tân thắng và Bình long rất nhiều các thành phần xấu tụ tập thành nhóm, lợi dụng sơ hở là đột nhập vào mục tiêu trộm cắp tài sản.
- Ban đêm lợi dụng sơ hở của bảo vệ đột nhập vào mục tiêu trộm cắp tài sản là hết sức cần lưu ý.

3. Đánh giá tình hình an ninh bên trong:

- An ninh khu vực bên trong nhìn chung không phức tạp bằng bên ngoài, nhưng cũng có những khó khăn riêng liên quan tới các vấn đề mất an ninh cụ thể như sau:
 - + Phòng ngừa Pccc, giám sát hệ thống đèn điện, rò rỉ xăng dầu tại hầm xe.
 - + Các vật dụng như: đồ phơi, cây kiềng, dụng cụ tập thể dục... có thể rơi bất cứ lúc nào cần phải nhắc nhở ngay khi phát hiện ra.
 - + Ngăn chặn các đơn vị phát tờ rơi, quảng cáo trong Mục tiêu.

- + Gây rối mất trật tự công cộng.

PHẦN III: BỐ TRÍ CHỐT TRỰC, VỊ TRÍ BẢO VỆ

Stt	Vị trí bảo vệ mục tiêu	Số vị trí	Ký hiệu	Thời gian làm việc
1	Quản lý hầm giữ xe	02	A1, A2	24/24h
	Vị trí tiền sảnh	01	A3	24/24h
2	Cơ động tuần tra Bolck	02	A4, A5	24/24h
4	Tổng cộng	05 Vt 24/24h	-	-
Vị trí quản lý hỗ trợ gián tiếp (Miễn Phí)				
1	Đội trưởng quản lý	-		-
2	Đội cơ động tuần tra	-	-	-
3	Đội cơ động hỗ trợ, ứng cứu	-	-	-

Ghi chú:

- + *Lối lên xuống hầm giữ xe Lô C đường bờ bao tân thẳng hiện tại đang được đóng. Nếu lối này được sử dụng thì cần phải tăng 01 vị trí chốt trực quản lý xe ra vào.*
- + *Số vị trí bảo vệ tăng hoặc giảm tùy thuộc vào khối lượng, tính chất công việc và phải được chấp thuận từ hai bên.*
- + *Ngoài nhiệm vụ cụ thể làm việc dưới đây các vị trí phải phối hợp hỗ trợ lẫn nhau nhằm hoàn thành tốt công việc được giao.*

PHẦN IV: NHIỆM VỤ CỤ THỂ TỪNG VỊ TRÍ BẢO VỆ:

- Nhiệm vụ của vị trí quản lý hầm giữ xe 24/24h – ký hiệu A1, A2.**
 - Đảm bảo an ninh trật tự thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý.
 - Phát thẻ xe giữ xe, hướng dẫn sắp xếp xe gọn gàng thẳng lối cho cư dân, khách hàng liên hệ công tác vào đúng nơi quy định của chủ quản đề ra.
 - Hướng dẫn đậu đỗ đúng nơi quy định, nhắc nhở lịch sự đối với các trường hợp đậu sai quy định, nếu cố tình tiếp tục vi phạm thì lập biên bản và báo cáo lên cấp trên để tìm cách xử lý.
 - Tuần tra theo chu kỳ toàn bộ khu vực bãi đậu nhằm kiểm tra sự rò rỉ xăng dầu của xe, chập điện ngăn chặn cháy nổ kịp thời. Ngăn chặn, khống chế, bắt giữ các trường hợp trộm cắp phá hoại, trộm cắp, rút xăng xe tại khu vực quản lý.
 - Theo dõi những người có tình nghi, ý định phá hoại trộm cắp tài sản trong Mục tiêu. Sau đó kết hợp với các vị trí khác để liên phương án bắt giữ và ban giao lại đối tượng.
 - Trường hợp báo mất thẻ xe thì phải lập biên bản có xác nhận của chủ xe và các giấy tờ liên quan hợp lệ mới cho lấy xe ra ngoài.
 - Trường hợp ai va quệt làm xe hư hỏng ngay lập tức bảo vệ phải lập biên bản và yêu cầu người làm hư hại ký vào biên bản, sau đó báo cho đơn vị chủ quản để xử lý.
 - Luôn giữ thông thoáng cho xe ra vào thuận tiện không để bất kỳ vật dụng gì lớn cản trở đường lối của xe lưu thông trong hầm.

- Hỗ trợ, giám sát công tác Pccc, hỗ trợ các vị trí khác khi cần thiết, truyền xuyên dùng bộ đàm để liên hệ với các vị trí khác nhằm nắm bắt được tình hình an ninh trong lúc làm nhiệm vụ.
 - Giữ gìn vệ sinh sạch sẽ, ngăn cấm các trường hợp xả rác bừa bãi không đúng quy định. Nghiêm cấp các trường hợp chọc ghẹo, đùa giỡn trong lúc làm việc.
 - Báo cáo kịp thời những tình huống xảy ra ngoài chức năng nhiệm vụ của mình với đội trưởng quản lý, đơn vị chủ quản mục tiêu để cùng kết hợp giải quyết.
 - Khi làm việc tác phong phải chuyên nghiệp, luôn vui vẻ, lịch sự, đúng nguyên tắc.
 - Lập biên bản những ai vi phạm nội quy, quy định của Mục tiêu đề ra.
 - Ghi chép đầy đủ tình hình ca trực vào sổ nhật ký bảo vệ.
- 2. Nhiệm vụ của vị trí tiền sảnh 24/24h – Ký hiệu A3.**
- Đảm bảo an ninh trật tự và tài sản thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý.
 - Hướng dẫn giám sát mọi hoạt động ra vào tại Mục tiêu thuộc khu vực mình quản lý.
 - Hướng dẫn, giám sát, điều tiết giao thông tại khu vực mặt đất, tình hình đậu đỗ phải đúng theo quy định của đơn vị chủ quản đề ra.
 - Giám sát tình hình sử dụng thang máy, không cho mang vật quá trọng tải mà chưa có sự đồng ý của đơn vị chủ quản.
 - Ngăn chặn, khống chế bắt giữ các trường hợp trộm cắp tẩu tán tài sản qua lối này và khu vực mình quản lý.
 - Đôn đốc nhắc nhở mọi người chấp hành đúng nội quy, quy định của Mục tiêu đề ra.
 - Phát hiện, phòng ngừa và xử lý kịp thời mọi tình huống có thể xảy ra thuộc phạm vi trách nhiệm, theo dõi những người có tình nghi, ý định phá hoại trộm cắp tài sản trong mục tiêu. Sau đó kết hợp với các vị trí khác để lên phương án bắt giữ và bàn giao lại đối tượng.
 - Ngăn chặn kịp thời những trường hợp phát tờ rơi quảng cáo hoặc những người vào để tiếp thị mua bán sản phẩm mà chưa được sự chấp thuận của đơn vị chủ quản.
 - Nghiêm cấm những ai vào mục tiêu mang theo vật cháy nổ mà chưa được phép của đơn vị chủ quản.
 - Hỗ trợ, giám sát công tác Pccc, hỗ trợ các vị trí khác khi cần thiết, thường xuyên dùng bộ đàm để liên hệ với các vị trí khác nhằm nắm bắt được tình hình an ninh.
 - Giữ gìn vệ sinh sạch sẽ, ngăn cấm các trường hợp xả rác bừa bãi không đúng quy định hoặc để bất kỳ vật gì cản trở đến giao thông của mục tiêu. Nghiêm cấp các trường hợp chọc ghẹo, đùa giỡn trong lúc làm việc.
 - Báo cáo kịp thời những tình huống xảy ra ngoài chức năng nhiệm vụ của mình với đội trưởng quản lý, ban quản lý mục tiêu để cùng kết hợp giải quyết.
 - Khi làm việc tác phong phải chuyên nghiệp, luôn vui vẻ, lịch sự, đúng nguyên tắc.
 - Lập biên bản những ai vi phạm nội quy, quy định của mục tiêu đề ra.
 - Ghi chép đầy đủ tình hình ca trực vào sổ nhật ký bảo vệ.

3. Nhiệm vụ của vị trí Cơ động tuần tra Block 24/24h – ký hiệu A4, A5

- Đảm bảo an ninh trật tự và tài sản thuộc phạm vi trách nhiệm quản lý.
- Hướng dẫn, giám sát mọi người thực hiện theo đúng nội quy, quy định của đơn vị chủ quản đề ra.
- Đi tuần tra thường xuyên khu vực thuộc phạm vi trách nhiệm mình quản lý, ngăn cấm các hành vi phá hoại, trộm cắp tài sản trong mục tiêu.
- Đi tuần tra thường xuyên Block nhắc nhở những trường hợp phơi đồ, trồng cây không đúng quy định.
- Theo dõi những người có tình nghi, ý định phá hoại trộm cắp tài sản trong mục tiêu. Sau đó kết hợp với các vị trí khác để liên phương án bắt giữ và ban giao lại đối tượng.
- Ban đêm tăng cường công tác tuần tra, dùng đèn Pin chiếu sáng, công cụ hỗ trợ tuần tra toàn bộ khu vực mình quản lý. Đặc biệt lưu ý những nơi góc khuất, những nơi kẻ gian thường ẩn náu để đột nhập vào Mục tiêu.
- Ngăn chặn, khống chế, bắt giữ ngay lập tức các trường hợp phá hoại và trộm cắp tài sản trong mục tiêu. Sau đó báo cáo cho cấp trên để giải quyết.
- Ngôn phong, tác phong phải chuyên nghiệp, ân cần giúp đỡ những người vào mục tiêu bảo vệ, giữ gìn vệ sinh khu vực mình quản lý nghiêm cấm không cho ai xả rác bừa bãi.
- Hỗ trợ, giám sát công tác Pccc, hỗ trợ các vị trí khác khi cần thiết, thường xuyên dùng bộ đàm để liên hệ với các vị trí khác nhằm nắm bắt được tình hình an ninh.
- Giữ gìn vệ sinh sạch sẽ, ngăn cấm các trường hợp xả rác bừa bãi không đúng quy định. Nghiêm cấm các trường hợp chọc ghẹo, đùa giỡn trong lúc làm việc.
- Báo cáo kịp thời những tình huống xảy ra ngoài chức năng nhiệm vụ của mình với đội trưởng quản lý, ban quản lý mục tiêu để cùng kết hợp giải quyết.
- Khi làm việc tác phong phải chuyên nghiệp, luôn vui vẻ, lịch sự, đúng nguyên tắc.
- Lập biên bản những ai vi phạm nội quy, quy định của mục tiêu đề ra.
- Ghi chép đầy đủ tình hình ca trực vào sổ nhật ký bảo vệ.

4. Nhiệm vụ vị trí Đội trưởng quản lý gián tiếp 24/24h.

- Phải nắm chắc phương án bảo vệ, tình hình an ninh trật tự của Mục tiêu.
- Tiếp nhận thông tin từ đơn vị chủ quản và truyền lại cho nhân viên.
- Sắp xếp lịch trực cho nhân viên, phân công những nhân viên tăng cường hỗ trợ khi có sự cố xảy ra, đánh giá chất lượng của từng cán bộ nhân viên trong việc thực hiện nhiệm vụ.
- Thường xuyên quan hệ chặt chẽ với đơn vị chủ quản và báo cáo kịp thời mọi tình hình an ninh cho Phòng An ninh – Nghiệp vụ và đơn vị chủ quản được biết.
- Kiểm tra đột xuất các vị trí làm việc, giải quyết những sự cố xảy ra tại mục tiêu.
- Lập biên bản đối với tất cả nhân viên vi phạm nội quy quy định của đơn vị chủ quản đề ra, báo cáo đầy đủ tình hình an ninh trật tự và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của toàn đội cho công ty.

- Báo cáo hàng tuần, tháng và những việc đột xuất cho đơn vị chủ quản và phía công ty tình hình an ninh trật tự và các sự cố xảy ra nếu có. Phối hợp với chính quyền địa phương nhằm hỗ trợ trong công tác đảm bảo an ninh trật tự mục tiêu.
- Chủ động đề xuất báo cáo với đơn vị chủ quản khi thấy những khó khăn tại mục tiêu. Có trách nhiệm truyền đạt đúng, đầy đủ yêu cầu của đơn vị chủ quản cho lãnh đạo công ty.
- Đôn đốc, nhắc nhở Nhân viên làm việc với tinh thần trách nhiệm cao nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

PHẦN V: CÁC TÌNH HUỐNG GIẢ ĐỊNH VÀ PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ

- Khi có bất kỳ sự việc, sự cố nào xảy ra ngoài phạm vi của lực lượng bảo vệ cần thông báo ngay cho phòng An ninh nghiệp vụ, đơn vị chủ quản và các cơ quan chức năng liên quan để giải quyết kịp thời. Tuyệt đối không được manh động, tự ý giải quyết một mình, tránh hậu quả khác xảy ra.
- Kết hợp với đơn vị chủ quản trong các sự vụ sự việc liên quan như gọi 113 khi bắt được kẻ gian, gọi 114 khi phát hiện cháy nổ để kịp thời chữa cháy (nếu có), gọi cấp cứu 115 khi có người bị thương và gọi cho công an địa phương khi cần thiết ...

Tình huống	Xử lý
1. Hoả hoạn	1.1 Sau khi nhận được tín hiệu báo cháy, bước đầu nhân viên bảo vệ nhanh chóng xác định các điểm sau: - Xác định địa điểm xảy ra cháy. - Xác định các lối ra vào, các lối thoát hiểm để hướng dẫn mọi người thoát hiểm an toàn. - Xác định các khu vực mà xe chữa cháy có thể vào được và chữa cháy có hiệu quả 1.2 Xử lý vụ việc: - Cắt cầu dao tổng của khu vực xảy ra đám cháy nhằm đảm bảo an toàn cho việc chữa cháy và hạn chế cháy lan do điện. - Phát động lện báo động cháy bằng các biện pháp như hô hào, bấm chuông báo động, dùng loa, còi để tạo sự chú ý và thông báo cho mọi người. - Căn cứ vào tính chất đặc điểm của vụ cháy, báo ngay cho cảnh sát chữa cháy chuyên nghiệp 114 để tới hỗ trợ chữa cháy. - Phối hợp với các lực lượng tại chỗ dùng các thiết bị chữa cháy hiện có để dập tắt đám cháy một cách nhanh nhất. - Hướng dẫn mọi người di tản đến khu vực an toàn theo các lối thoát hiểm. - Tổ chức cấp cứu người bị thương nếu có. - Di chuyển tài sản có giá trị và các tài liệu ra khỏi khu vực cháy. - Cách ly các vật dễ cháy ra khỏi đám cháy. - Tổ chức bảo vệ tài sản để phòng kẻ gian lợi dụng trộm cắp tài sản - Bảo vệ hiện trường để phục vụ cho công tác điều tra của cơ quan công an. - Lập biên bản sự việc báo cáo lên cấp trên.
2. Có người bị thương, tai nạn	- Bắnng mọi biện pháp nghiệp vụ sơ cấp cứu nạn nhân tại chỗ. - Thông báo cho đơn vị chủ quản biết và hỗ trợ kịp thời. - Gọi điện thoại đến Bệnh viện gần nhất hoặc trung tâm cấp cứu 115 nhờ giúp.

	- Hướng dẫn đường đi cho xe cấp cứu và giúp đỡ nhân viên y tế đưa nạn nhân lên xe. - Báo cáo ngay về công ty bằng điện thoại, sau đó báo cáo bằng văn bản.
3. Kẻ gian đột nhập vào Mục tiêu.	- Khi phát hiện có kẻ gian đột nhập vào Mục tiêu bằng mọi biện pháp nghiệp vụ nhân viên bảo vệ bí mật tổ chức theo dõi và bắt giữ đối tượng. - Kiểm soát, vây bắt chặt chẽ không cho đối tượng chạy trốn. - Phát hiện, thu giữ và bảo quản các vật chứng. - Báo cho đơn vị chủ quản và lực lượng bảo vệ các chốt hỗ trợ. - Giải tán đám đông (nếu có) để phòng kẻ gian lợi dụng sơ hở trộm cắp tài sản. - Tổ chức bảo vệ hiện trường để phục vụ công tác điều tra - Lập biên bản vụ việc . - Dẫn giải đối tượng đến cơ quan công an gần nhất (kèm theo biên bản sự việc, nhân chứng, vật chứng). - Nếu vụ việc nghiêm trọng và nhiều đối tượng tham gia thì báo ngay cho cảnh sát 113 hoặc cơ quan công an gần nhất đến xử lý, cần đảm bảo an toàn để phòng kẻ gian chống lại và chạy trốn.
4. Gây rối trật tự công cộng	- Gây rối thường xuất phát từ những mâu thuẫn cá nhân với cá nhân, giữa khách và nhân viên, giữa nhóm này và nhóm khác theo nhiều tình tiết, cấp độ. - Với bất kỳ trường hợp nào thì bảo vệ cũng phải có mặt kịp thời, can thiệp ngay khi còn chưa căng thẳng bằng cách giải thích, khuyên can, hòa giải, cách ly. Nếu cần thiết có thể mời cấp trên đến giải thích cho êm thấm, không nên để sự việc trở nên căng thẳng hay ẩu đả nhau rồi mới can thiệp. Trong Mục tiêu nếu cá nhân của Công ty này cự cãi với cá nhân Công ty kia thì có thể mời đại diện hai đơn vị cùng các cá nhân có liên quan tổ chức họp và hòa giải. Tương tự như vậy giữa bộ phận này với bộ phận khác thì mời lãnh đạo cấp cao hơn của khách hàng đến giải quyết. - Nếu xung đột mà bảo vệ thấy có những người cầm đầu các nhóm có những dấu hiệu, hành vi quá khích thì nhanh chóng cách ly người này ra khỏi đám đông bằng cách mời họ cùng đại diện phía khách hàng thương thảo để giải quyết, tránh đứng lâu giải thích khi đám đông lộn xộn,.. hung hăng. Đồng thời phân công người ổn định an ninh trật tự giữa hai nhóm không để họ đứng gần bàn luận, tranh cãi nhau. - Trong trường hợp gây rối trật tự mang tính chất đặc biệt nghiêm trọng như đánh chém nhau gây thương tích thì bảo vệ phải dùng vũ lực để can thiệp những người có hành vi đó, nhắm vào kẻ hung dữ, cầm đầu để khống chế, kết hợp với Ban quản lý những người ôn hòa để hỗ trợ chia cắt, cách ly các đối tượng, các nhóm, giải tán ngay đám đông, ổn định an ninh trật tự. Nếu xét thấy tình hình an ninh căng thẳng kéo dài thì hội ý với đơn vị chủ quản thống nhất nhờ Công An địa phương can thiệp vào. - Bảo vệ tiến hành lập biên bản, ghi nhận lại diễn biến tình hình, tổ chức bảo vệ hiện trường, thu thập vật chứng, cùng hợp tác với lực lượng Công An hoàn tất hồ sơ, thủ tục pháp lý ban đầu, tổ chức sơ cấp cứu người bị thương và nghiêm trọng thì đưa đến trung tâm y tế gần nhất cấp cứu.

	- Mọi trường hợp xảy ra bảo vệ đứng chốt phải thông báo ngay cho Ban chỉ huy đội, phòng nghiệp vụ, đội cơ động giám sát biết để có kế hoạch hỗ trợ kịp thời.
5. Thiết bị hoặc các vật dụng, tài sản bị hư hại do xe va quệt.	- Điều tra bắt giữ xe cộ gây ra sự cố, thông báo cho đơn vị của chủ doanh nghiệp cử người đến chụp hình và hỗ trợ việc đánh giá thiệt hại. - Lập biên bản các tài liệu về xe cộ gây ra sự cố (nếu có thể copy giấy phép lái xe và giấy lưu hành xe thì càng tốt). - Chủ xe gây sự cố (người lái xe) viết giấy cam kết bồi thường thiệt hại về sự cố do xe cộ gây ra cho Mục tiêu. - Đính kèm biên bản và tài liệu liên quan (bản sao) giấy cam kết bồi thường thiệt hại vào biên bản ca trực trình duyệt, lưu trữ. - Hỗ trợ giữ gìn trật tự giao thông tại hiện trường.

PHẦN VI: PHƯƠNG ÁN HUY ĐỘNG LỰC LƯỢNG

- Khi xảy ra sự cố tại mục tiêu, nếu sự cố phức tạp, lực lượng bảo vệ tại chỗ không đủ để giải quyết, Công ty Bảo vệ Chuyên Nghiệp Phúc Long sẽ huy động lực lượng đến xử lý và có phương án cụ thể như sau:
- + **Đội cơ động chuyên trách:** Lực lượng bảo vệ Chuyên Nghiệp Phúc Long luôn có sẵn lực lượng cơ động bao gồm 30 người với nhiệm vụ kiểm tra Mục tiêu và giải quyết các sự cố xảy ra tại Mục tiêu dưới sự chỉ đạo của phòng nghiệp vụ.
- + **Lực lượng bảo vệ tại các Mục tiêu:** Công ty bảo vệ Chuyên Nghiệp Phúc Long khi triển khai hợp đồng luôn có Nhà đội cho Bảo vệ ở lại gần Mục tiêu. Khi xảy ra sự cố trước tiên huy động lực lượng đang có mặt tại Nhà đội của Mục tiêu và các Mục tiêu lân cận đến để hỗ trợ và kéo dài thời gian xử lý để chờ Lực lượng cơ động đến hỗ trợ.

PHẦN VII: CÁC LOẠI CÔNG CỤ HỖ TRỢ + TÀI LIỆU

- 1. Công cụ hỗ trợ:**
 - Đồng phục, thẻ tên
 - Dùi cui, máy bộ đàm, đèn pin, áo mưa, còi.
 - Gậy cao su.
 - 2. Tài liệu:**
 - Sổ nhật ký diễn biến ca trực.
 - Sổ xuất nhập hàng hóa.
 - Giao nhận công văn.
 - Biên bản sự việc.
 - Bàn giao ca trực.
 - Biên bản bắt giữ người phạm pháp quả tang.
 - Biên bản bàn giao người phạm pháp và tang vật.
- PHẦN VII: MỘT SỐ ĐỀ XUẤT CỦA BẢO VỆ CHUYÊN NGHIỆP PHÚC LONG.**
- Các biển bảng chỉ dẫn, biển cấm.. tại mục tiêu nếu cần thiết.

- Trang bị đầy đủ các thiết bị Pccc cần thiết cho mục tiêu.

Phương án bảo vệ này được xây dựng trên cơ sở khảo sát ban đầu nên khi triển khai công tác bảo vệ. Các nhân viên sẽ tự điều chỉnh cho phù hợp với thực tế địa hình và tính chất công việc diễn ra tại mục tiêu.

TP.HCM, ngày tháng năm 201....

TM/ CÔNG TY CP DV BẢO VỆ CHUYÊN NGHIỆP PHÚC LONG

P.Giám đốc

Châu Thúy Vân